

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 1

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 1

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM RENCANA OPERASI DI RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 28 Maret 2022	Menghadap Kasatker	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arahkan mengenai pelaksanaan PKP 2. Dukungan Kasatker untuk pelaksanaan Aksi Perubahan 3. Dokumentasi 	Acc kastker dalam mendukung pelaksanaan rap dlm sistem perencana operasi di rs.bhayangkara
2	Selasa, 29 Maret 2022	Menghadap Mentor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik 2. Memberikan informasi yang up to date terkait dengan rumah sakit 3. Kordinasi mengenai tekhnik melakukan surat menyurat 	Acc Mentor dalam mendukung pelaksanaan rap dlm sistem perencana operasi di rs.bhayangkara

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Membentuk tim efektif dalam mendukung program aplikasi SIMRS penjadwalan operasi 5. Melakukan kordinasi dengan tim IT mengenai SIMRS penjadwalan operasi 	
3	Rabu, 30 Maret 2022	Menghadap Kepala Instalasi Bedah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik 2. Kepala instalasi bedah sentral sangat mendukung segala kegiatan yang dilakukan oleh peserta dalam peningkatan pelayanan sistem perencanaan operasi di Rumah Sakit Bhayangkara TK II 	Acc kepala instalasi bedah senntral dalam mendukung pelaksanaan rap dlm sistem perencana operasi di rs.bhayangkara
4	Kamis, 31 Maret 2022	Pembentukan Tim Efektif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil dari kegiatan ini didapatkan sprint tim efektif yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta. 	Penyusunan Sprint tim efektif

5	Jumat, 1 April 2022	Menghadap Kasubag Remin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik 2. Memberikan dukungan dalam pembentukan tim efektif 3. Kasubag renmin sangat mendukung segala kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta 	Acc kasubag renmin dalam pelaksanaan rap dlm sistem perencana operasi di rs.bhayangkara dan sprint tim efektif
6	Sabtu, 2 April 2022	Kordinasi dengan mentor persiapan rapat tim efektif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil dari kegiatan ini didapatkan surat undangan rapat tim efektif yang ditandatangani oleh mentor yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta. 	Undangan rapat, absensi rapat dan notulen rapat

Makassar, 28 Maret 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 28 Maret 2022

Waktu : 10.00 – 11.00 Wita

Isi Laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan
Menghadap Karumkit Bhayangkara Makassar
2. Tujuan Kegiatan
Melaporkan Rencana Aksi Perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Penyampaian RAP ke Karumkit
 - b. Arahan dari Karumkit
4. Hasil dan pembahasan:

1. Hasil dan pembahasan :
 - a) Penyampaian RAP ke kasatker

RAP dari peserta mengenai aplikasi SIMRS penjadwalan operasi yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawab di harapkan dapat membantu memperlancar tugas dan tanggung jawab sebagai penanggung jawab pelayanan kamar operasi sehingga dapat meningkatkan mutu pelayanan di rumah sakit dan dapat membantu peserta PKP dalam penyelesaian tugas dalam rencana aksi perubahan.

b) Arahan kasatker

1. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik
2. Memberikan informasi yang up to date terkait dengan rumah sakit
3. Kasatker mendukung segala kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta

5. Kesimpulan

Karumkit mendukung segala kegiatan yang dilakukan oleh peserta.

6. Evidence / dokumentasi



Arahan Karumkit Bhayangkara Makassar kepada Peserta PKP

Makassar, 29 Maret 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dr. Riefma', with a long horizontal stroke extending to the right.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa /29 Maret 2022

Waktu : 09.00-11.00

Isi laporan meliputi :

2. Jenis kegiatan : Menghadap Mentor

3. Tujuan kegiatan :

Menyampaikan dan menjelaskan detail program aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

4. Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap Kasatker pada tanggal 29 Maret 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

a) Penyampaian RAP tentang sistem perencanaan penjadwalan operasi

b) Arahan dari mentor

5. Hasil dan pembahasan :

a) Penyampaian RAP ke Mentor

RAP dari peserta mengenai aplikasi SIMRS penjadwalan operasi yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawab di harapkan dapat dilaksanakan dan dapat berkordinasi dengan semua tim efektif yang terlibat dalam sietem aplikasi SIMRS

b) Arahan kasatker

4. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik
5. Memberikan informasi yang up to date terkait dengan rumah sakit
6. Kordinasi mengenai tehnik melakukan surat menyurat
7. Membentuk tim efektif dalam mendukung program aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
8. Melakukan kordinasi dengan tim IT mengenai SIMRS penjadwalan operasi

6. Kesimpulan :

Dalam melaksanakan RAP dalam sistem aplikasi mentor berharap untuk berkordinasi dengan tim IT dan mebentuk tim efektif dalam mendukung pelaksanaan program RAP dalam aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

6. Evidence/dokumentasi:





Makassar, 29 Maret 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu/30 Maret 2022

Waktu : 10.00-11.30

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : Menghadap Kepala Instalasi Bedah Sentral
2. Tujuan kegiatan :

Menyampaikan dan menjelaskan rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi

3. Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap Kasatker pada tanggal 30 Maret 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- c) Penyampaian RAP ke kepala instalasi bedah sentral
- d) Arahan dari kapala instalasi bedah sentral

4. Hasil dan pembahasan :

Penyampaian RAP ke kepala instalasi bedah sentral sangat mendukung dalam pembuatan RAP dari peserta mengenai aplikasi SIMRS penjadwalan operasi sehingga sistem di kamar operasi dapat berjalan lancar dan

dapat membantu dalam pelaksanaan operasional di kamar instalasi bedah sentra

Arahan kasatker :

- A. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik
- B. Kepala instalasi bedah sentral sangat mendukung segala kegiatan yang dilakukan oleh peserta dalam peningkatan pelayanan sistem perencanaan operasi di Rumah Sakit Bhayangkara TK II

5. Kesimpulan :

Dalam melaksanakan RAP kepala instalasi bedah sentral sangat mendukung dalam segala kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta dan diharapkan dapat membantu dalam operasional kegiatan sehari hari di kamar operasi sehingga dapat meningkatkan pelayanan mutu dari rumah sakit.

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 30 Maret 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 31 Maret 2021

Waktu : 09.00 – 11.00

Isi Laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan
Pembentukan Tim Efektif
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan pembentukan tim efektif ini untuk membantu peserta dalam penyelesaian Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Penentuan nama-nama personel yang masuk dalam tim efektif, pengajuan nama tersebut ke karumkit untuk mendapatkan persetujuan. Setelah disetujui berkoordinasi dengan kaurmintu dan kasubbagrenmin untuk pembuatan sprint tim efektif dan diajukan ke karumkit untuk mendapatkan tanda tangan.
4. Hasil dan pembahasan
Hasil dari kegiatan ini didapatkan sprint tim efektif yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta.
5. Kesimpulan
Dikeluarkannya sprint tim efektif oleh Karumki

6. Evidence / dokumentasi :



Makassar, 30 Maret 2022

Action Leader

Handwritten signature of dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : jumat /01 April 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : Menghadap Kasubag renmin
2. Tujuan kegiatan :

Menyampaikan dan menjelaskan rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi

3. Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap Kasubag renmin pada tanggal 01 April 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- e) Penyampaian RAP ke kasubag renmin
- f) Melaporkan hasil rapat dengan mentor mengenai RAP dan rencana pembentukan tim efektif

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Penyampaian RAP dan perencanaan pembentukan tim efektif dari peserta mengenai aplikasi SIMRS penjadwalan operasi yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawab di harapkan dapat membantu memperlancar tugas dan tanggung jawab sebagai penanggung jawab pelayanan kamar operasi sehingga dapat meningkatkan mutu pelayanan di

rumah sakit dan dapat membantu peserta PKP dalam penyelesaian tugas dalam rencana aksi perubahan.

b. Arahan kasubag renmin

7. Melaksanakan kegiatan off kampus dengan baik
8. Memberikan dukungan dalam pembentukan tim efektif
9. Kasubag renmin sangat mendukung segala kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta

5. Kesimpulan :

Dalam melaksanakan RAP kasubag renmin sangat mendukung dalam segala kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta dan sangat mendukung dalam pembentukan tim efektif

10. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 1 April 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dr. Deasy Riefma', written in a cursive style.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

NOSIS 20220207030645

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 2 April 2022

Waktu : 09.00 – 10.00

Isi Laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan

Persiapan rapat kordinasi tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan untuk mempersiapkan rapat dan kordinasi dengan tim efektif untuk membantu peserta dalam penyelesaian Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kordinasi dengan mentor dalam mempersiapkan undangan rapat tim efekti, mempersiapkan notulen rapat, mempersiapkan absensi peserta rapat, mempersiapkan alat dan dokumentasi rapat dalam mendukung peserta dalam penyelesaian aksinperubahan.

4. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan ini didapatkan surat undangan rapat tim efektif yang ditanda tangai oleh mentor yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta.

5. Kesimpulan

Dikeluarkannya undangan rapat tim efektif dalam mendukung aksi perubahan peserta

6. Evidence / dokumentasi :



Makassar, 2 APRIL 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 2

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 2

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 4 April 2022	Pendistribusian undangan tim efektif	<p>a) Surat undangan rapat tim efektif sudah selesai di buat dan sudah di tanda tangani oleh mentor</p> <p>b) Surat undangan rapat tim efektif telah di distribusikan ke seluruh anggota tim efektif di ruangan masing masing</p>	Undangan rapat tim efektif
2	Selasa, 5 April 2022		Mentor memberikan pembukaan dengan menjelaskan maksud dan tujuan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta mengenai program aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Absensi - Surat ket mendukung aksi perubahan

			<p>SIMRS penjadwalan operasi serta menjelaskan tentang tahap tahap yang akan dilaksanakan pada rencana aksi perubahan yang akan dikerjakan dan memohon bantuan dan dukungan dan bantuan dari tim efektif dalam menjalankandan menyelesaikan rencana aksi perubahan peserta</p>	
3	Rabu, 6 April 2022	<p>Mengecek, mengaktifkan Aplikasi SIMRS penjadwalan operasi, pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan mengaktifkan Mobile JKN melalui mobilephone</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi b) Mengaktifkan sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di setiap poli, perawatan, instalasi bedah sentral dan IGD c) Membuat buku panduan SIMRS penjadwalan operasi d) Mengaktifkan mobile JKN melalui mobile phone 	<p>TIM IT mendukung sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi, pembuatan buku panduan/ pedoman aplikasi SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN</p>

4	Kamis, 7 april 2022	Menghadap mentor untuk berkordinasi dan melaporkan konsep dari pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan pembuatan buku panduan mobile JKN melalui mobile phonee	Persetujuan pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN melalui mobilephonee yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta.	Buku panduan /pedoman SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN
5	Jumat, 8 April 2022	Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di poli bedah	a. Kepala poliklinik bedah sangat mendukung dalam RAP SIMRS penjadwalan operasi dan di harapkan sistem aplikasi ini segera sudah dapat digunakan dan diaplikasikan di setiap polin rawat jalan, rawat nginap, instalasi bedah sentral dan IGD	Kepala poliklinik bedah sangat mendukung dalam pembuatan sisitem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi dan mobile JKN

			<p>b. Kepala poliklinik sangat mendukung dengan program mobile JKN yang melalui mobile phonee dan di harapkan segera di sosialisasikan dan diaplikasikan kepada pasien untuk meningkatkan mutu pelayanan di rumah sakit .</p>	
6	Sabtu, 9 April 2022	Pembuatan buku panduan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi	<p>Hasil dari kegiatan ini didapatkan adanya buku pedomaan SIMRS penjadwalan operasi yang akan di cetak dan di perbanyak sesuai dengan jumlah peserta yang akan mengikuti pelatihan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara makassar.</p>	<p>Adanya buku pedoman SIMRS penjadwalan operasi dan mobile JKN</p>

Makassar, 9 APRIL 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin/4 april 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

7. Jenis kegiatan : Pendistribusian undangan tim efektif

8. Tujuan kegiatan :

Pendistribusian undangan tim efektif dimaksudkan agar seluruh anggota tim efektif dapat hadir dan mengikuti rapat secara tepat waktu.

9. Pelaksanaan kegiatan :

Pendistribusian undangan pada tanggal 4 april 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

g) Surat undangan tim efektif

h) Pendistribusian undangan rapat tim efektif

10. Hasil dan pembahasan :

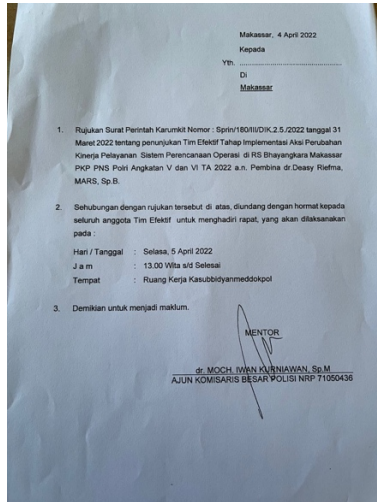
a) Surat undangan rapat tim efektif sudah selesai di buat dan sudah di tanda tangani oleh mentor

b) Surat undangan rapat tim efektif telah di distribusikan ke seluruh anggota tim efektif di ruangan masing masing

11. Kesimpulan :

Pendistribusian undangan rapat tim efektif berjalan dengan lancar dan telah tersalurkan ke seluruh anggota tim efektif.

7. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 4 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 5 April 2022

Waktu : 13.00 – 14.30

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : Rapat Tim Efektif
2. Tujuan kegiatan :

Kegiatan rapat ini dilakukan untuk memberikan penjelasan kepada seluruh anggota tim efektif mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilakukan dan menjelaskan secara detail program aplikasi SIMRS penjadwalan operasi, serta tahapan tahapan yang akan dilaksanakan dalam implementasi RAP serta meminta dukungan dari anggota tim efektif

3. Pelaksanaan kegiatan :

Kegiatan rapat tim efektif dilaksanakan diruangan kerja Kasubbidyanmeddokpol yang di hadiri oleh mentor, peserta dan seluruh anggota tim efektif

Isi kegiatan :

- i) Penyampaian RAP tentang sistem perencanaan penjadwalan operasi dan tahap tahap pelaksanaan
- j) Meminta dukungan dari anggota tim efektif

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Mentor memberikan pembukaan dengan menjelaskan maksud dan tujuan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta mengenai program aplikasi SIMRS penjadwalan operasi serta menjelaskan tentang tahap tahap yang akan dilaksanakan pada rencana aksi perubahan yang akan dikerjakan dan memohon bantuan dan dukungan dan bantuan

dari tim efektif dalam menjalankan dan menyelesaikan rencana aksi perubahan peserta.

5. Kesimpulan :

Rapat Tim efektif terlaksana dengan baik dan lancar. Seluruh anggota tim efektif memahami, maksud dan tujuan pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta komitmen untuk membantu pelaksanaan Rencana aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi:

Notulen rapat :

Mentor menyampaikan :

- Menjelaskan secara singkat maksud dan tujuan rencana aksi perubahan yang akan dikerjakan oleh peserta ke seluruh tim efektif
- Menanyakan kepada peserta siapa yang akan menjadi target rencana aksi perubahan.
- Menjelaskan gmana sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
- Hambatan hambatan apa saja yang sering terjadi dalam sistem aplikasi simrs penjadwalan operasi
- Mengaktifkan semua sistem aplikasi simrs di poli rawat jalan, instalasi bedah sentral, igd dan di perawatan
- Gmana cara mengaktifkan penjadwalan operasi melalui monitor yg ada di instalasi bedah sentral
- Menyiapkan segala fasilitas dan dokumen dalam segala yang mendukung dalam aksi perubahan



SURAT PERNYATAAN KOMITMEN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alhan Fadli, S.Kom
 Pangkat : Kary. Kontrak
 Jabatan : Staf IT
 Kesehatan : Rumah Bhyangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan bersedia membantu Pemerta dalam pelaksanaan implementasi Rencana Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Pengawas Keperawatan (PKP) Angkatan V TA. 2022

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
 Pangkat : Perencana
 Jabatan : Ahli Muda, RS Bhyangkara Makassar
 Kesehatan : Rumah Bhyangkara Makassar

Dengan Judul Rencana Aksi Perubahan "Sistem Perencanaan Operasi di Rumah Sakti Bhyangkara TK II, Makassar"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 5 April 2022
 Alhan Fadli, S.Kom

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN TIM EFEKTIF

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmat Arongguana
 Pangkat : Kary. Kontrak
 Jabatan : Staf IT
 Kesehatan : Rumah Bhyangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan bersedia membantu Pemerta dalam pelaksanaan implementasi Rencana Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Pengawas Keperawatan (PKP) Angkatan V TA. 2022

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
 Pangkat : Perencana
 Jabatan : Ahli Muda, RS Bhyangkara Makassar
 Kesehatan : Rumah Bhyangkara Makassar

Dengan Judul Rencana Aksi Perubahan "Sistem Perencanaan Operasi di Rumah Sakti Bhyangkara TK II, Makassar"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 5 April 2022
 Rahmat Arongguana

**DAFTAR HADIR
RAPAT TIM EFEKTIF**

HARITOL : Selasa, 5 April 2022
 RAPAT : Perubahan Kinerja Pelayanan Sistem Perencanaan Operasi di RS Bhyangkara Makassar

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1	dr. Moch. Wan Kurniawan, Sp.M	AKP	Mentor	
2	dr. Deasy Riefma, MARS, Sp.B	Perencana	Action Leader	
3	Hriyani M.S.Kep, Ns, M. Kep	Perencana	Anggota	
4	Elma Gressella, S.Kep	AKP	Anggota	
5	Christina Suarningsih, S.Kep	Pengajar TK II	Anggota	
6	Suharudin, S.Kep.Ns	Pengajar TK II	Anggota	
7	Mariana, SE	Kary. Kontrak	Anggota	
8	Alhan Fadli, S.Kom	TIM IT	Anggota	
9	Nur Rizky Shagrat, S.Kep	TIM IT	Anggota	
10	Galson Penhikay, S.Si	TIM IT	Anggota	
11	Rahmat Arongguana	TIM IT	Anggota	

Makassar, 4 April 2022
 MENTOR
 dr. MOCH. WAN KURNIAWAN, Sp.M
 AJUK KEMAHARJISAN POLISI NIP. 71004036

Makassar, 5 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS,
Sp.B
 NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu/ 6 april 2022

Waktu : 10.00-11.30

Isi laporan meliputi :

11. Jenis kegiatan : Mengecek, mengaktifkan Aplikasi SIMRS penjadwalan operasi, pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan mengaktifkan Mobile JKN melalui mobilephone

12. Tujuan kegiatan :

- Untuk mengaktifkan dan oprasionalkan sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di setiap poli, perawatan, instalasi bedah sentral dan IGD dalam membantu dan mendukung rencana aksi perubahan.
- Pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi
- Mengaktifkan sistem mobile JKN melalui mobilephone

13. Pelaksanaan kegiatan :

Berkordinasi dengan Tim IT, pada tanggal 6 april 2022 pukul 10.00 – 11.30 WITA

Isi kegiatan :

- a) Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
- b) Mengaktifkan sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di setiap poli, perawatan, instalasi bedah sentral dan IGD
- c) Membuat buku panduan SIMRS penjadwalan operasi
- d) Mengaktifkan mobile JKN melalui mobile phone

14. Hasil dan pembahasan :

- Tim IT sangat mendukung dan membantu dalam program perencanaan aksi perubahan dan siap mengaktifkan segala sistem SIMRS penjadwalan operasi di setiap poli, perawatan, instalasi bedah sentral dan IGD, dalam meningkatkan mutu pelayanan di rs. Bhayangkara
- sangat mendukung dalam pembuatan buku panduan simrs penjadwalan operasi dan sangat mambantu dalam program mobile JKN melalui handphone

15. Kesimpulan :

Aktifnya aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di poli, perawatan, instalasi bedah sentral dan IGD dan terbentuknya buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan mobile Jkn melalui mobile phonee

8. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 6 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS,
Sp.B

NOSIS 20220207030645

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 7 april 2022

Waktu : 09.00 – 11.00

Isi Laporan meliputi :

7. Jenis Kegiatan

Menghadap mentor untuk berkordinasi dan melaporkan konsep dari pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan pembuatan buku panduan mobile JKN melalui mobile phonee

8. Tujuan Kegiatan

Untuk membuat buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan pembuatan buku panduan Mobile JKN melalui mobile phonee

9. Pelaksanaan Kegiatan

Melaporkan kepada mentor mengenai buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan Mobile JKN melalui mobile phonee. Apabila sudah mendapatkan persetujuan dari mentor maka akan dibuatkan buku panduan

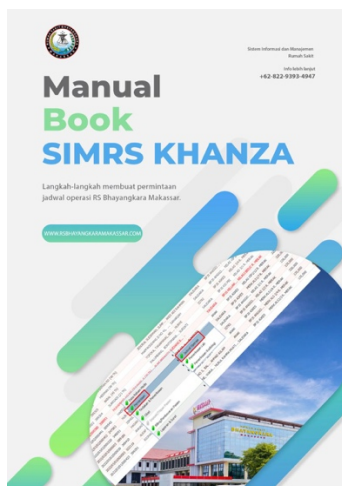
10. Hasil dan pembahasan

Persetujuan pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN melalui mobilephonee yang dapat membantu penyelesaian Aksi Perubahan peserta.

11. Kesimpulan

Dikeluarkannya konsep buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan konsep buku panduan mobile JKN melalui mobilephonee

12. Evidence / dokumentasi :



Makassar, 7 april 2022

Action Leader

Sp.B dr. DEASY RIEFMA, MARS,
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : jumat /08 April 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

6. Jenis kegiatan : Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di poli bedah

7. Tujuan kegiatan :

Menyampaikan dan menjelaskan rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di poli bedah dan mengecek aktifnya aplikasi simrs penjadwalan operasi

8. Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap kepala poliklinik bedah pada tanggal 08 April 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- o Penyampaian RAP SIMRS penjadwalan operasi dan penyampaian sistem mobile JKN pada mobile phonee

9. Hasil dan pembahasan :

a. Kepala poliklinik bedah sangat mendukung dalam RAP SIMRS penjadwalan operasi dan di harapkan sistem aplikasi ini segera sudah dapat digunakan dan diaplikasikan di setiap polin rawat jalan, rawat nginap, instalasi bedah sentral dan IGD

b. Kepala poliklinik sangat mendukung dengan program mobile JKN yang melalui mobile phonee dan di harapkan segera di

sosialisasikan dan diaplikasikan kepada pasien untuk meningkatkan mutu pelayanan di rumah sakit

10. Kesimpulan :

Terlaksananya program SIMRS penjadwalan operasi di poli bedah dan program mobile JKN yang melalui mobile phonee

11. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 8 April 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Riefma'.

dr. DEASY RIEFMA, MARS,
Sp.B
NOSIS 20220207030645

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 10 April 2022

Waktu : 09.00 – 10.00

Isi Laporan meliputi :

7. Jenis Kegiatan

Pembuatan buku panduan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan untuk membuat buku pedoman tentang aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara dan untuk membuat buku panduan aplikasi mobile JKN melalui mobile phonee

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kordinasi dengan Tim IT dalam pembuatan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN

10. Hasil dan pembahasan

Hasil dari kegiatan ini didapatkan adanya buku pedomaan SIMRS penjadwalan operasi yang akan di cetak dan di perbanyak sesuai dengan jumlah peserta yang akan mengikuti pelatihan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara makassar.

11. Kesimpulan

Dikeluarkannya buku pedomaan SIMRS penjadwalan operasi

12. Evidence / dokumentasi :



Makassar, 10 APRIL 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Deasy Riefma'.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

___ NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 3

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
202**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 3

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 11 April 2022	berkoordinasi dengan mentor mengenai persiapan sosialisasi pelatihan SIMRS penjadwalan operasi dan pembuatan spanduk pelatihan	a) Mentor sudah acc dalam desain pembuatan spanduk pelatihan SIMRS penjadwalan operasi b) Tersedianya Absensi pelatihan SIMRS	- Spanduk pelatihan - Absensi
2	Selasa, 12 April 2022	kordinasi dengan kasubag renmin dan mentor mengenai surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan	a. Kasubag renmin setuju dalam pembuatan surat keputusan dari kepala rumah sakit mengenai penggunaan sistem SIMRS penjadwalan operasi	- Surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan SIMRS

		SIMRS pada penjadwalan operasi	b. Kasubag renmin menerima buku panduan penggunaan SIMRS penjadwalan operasi	penjadwalan operasi - Buku panduan penggunaan SIMRS penjadwalan operasi
3	Rabu, 13 April 2022	Pendistribusian undangan sosialisasi SIMRS perencanaan operasi di rumah sakit bhayangkara	c. Surat undangan sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi sudah selesai di buat dan sudah di tanda tangani oleh kepala rumah sakit d. Surat undangan sosialisasi stake holder telah di distribusikan ke seluruh anggota dan tim efektif di ruangan masing masing. e. Pembuatan Absensi sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi	- Undangan sosialisasi SIMRS perencanaan operasi di rs. Bhayangkara - Absensi Pelatihan simrs penjadwalan operasi

4	Kamis, 14 april 2022	Sosialiasi SIMRS penjadwalan operasi di RS.. BHAYANGKARA makassar	<p>a. . Dengan dilakukannya sosialisasi dan pelatihan SIMRS penjadwalan operasi ini di harapkan para anggota, dokter dan perawtat bisa dan mampu menggunakan / menjalankan sistem aplikasi ini sehingga mutu pelayanan penjadwalan operasi yang ada di rumah sakit ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan buku panduan yang telah di berikan</p> <p>b. Dengan adanya sosialisasi ini masyarakat dapat melihat secara langsung jadwal operasi melalui sistem mobile JKN yang terhubung dengan SIMRS melalui media mobilephone</p>	Buku panduan /pedoman SIMRS penjadwalan operasi dan buku panduan mobile JKN
---	----------------------	---	--	---

5	Jumat, 15 April 2022	Off kampus	Off kampus	Offkampus
6	Sabtu, 16 April 2022	Membuat laporan mingguan dan harian	Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan	Tugas Laporan mingguan dan harian

Makassar, 17 APRIL 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin/11 april 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : berkordinasi dengan mentor mengenai persiapan sosialisasi pelatihan SIMRS penjadwalan operasi dan pembuatan spanduk pelatihan

2. Tujuan kegiatan :

Untuk membuat spanduk dan mempersiapkan tempat pelatihan dan membuat daftar hadir peserta pelatihan

3. Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan spanduk dan pembuatan konsep absensi pelatihan pada tanggal 11 april 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- k) Spanduk pelatihan
- l) Konsep Absensi pelatihan

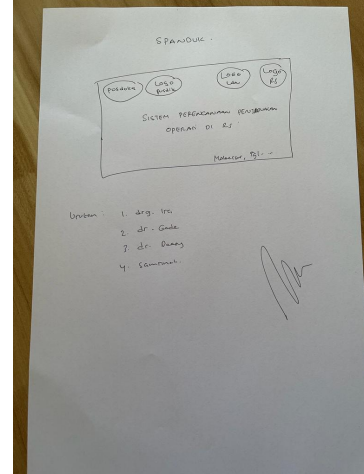
4. Hasil dan pembahasan :

- a) Mentor sudah acc dalam desain pembuatan spanduk pelatihan SIMRS penjadwalan operasi
- b) Tersedianya Absensi pelatihan SIMRS

5. Kesimpulan :

Spanduk pelatihan SIMRS penjadwalan operasi sudah di setujui oleh mentor dan sudah bisa di gunakan dalam pelatihan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi dan sudah adanya absensi pelatihan SIMRS penjadwalan operasi

9. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 11 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 12 April 2022

Waktu : 13.00 – 14.30

Isi laporan meliputi :

7. Jenis kegiatan : kordinasi dengan kasubag renmin dan mentor mengenai surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan SIMRS pada penjadwalan operasi

8. Tujuan kegiatan :

Pembuatan surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan SIMRS pada setiap penjadwalan operasi dan penggunaan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi di setiap poli rawat jalan, perawatan, Instalasi bedah sentral dan igd.

9. Pelaksanaan kegiatan :

berkordinasi dengan kasubag renmin dan mentor

Isi kegiatan :

- a) Penyampaian konsep surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan SIMRS pada setiap penjadwalan operasi
- b) Penyerahan buku panduan SIMRS mengenai penjadwalan operasi

10. Hasil dan pembahasan :

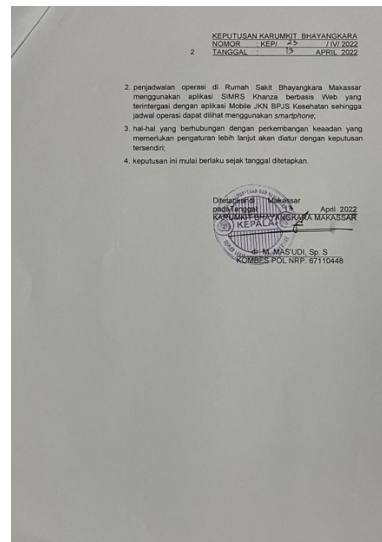
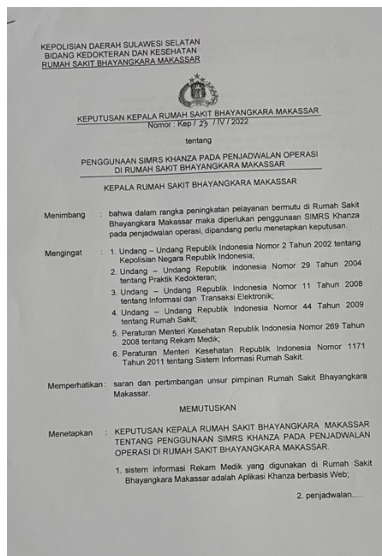
- a. Kasubag renmin setuju dalam pembuatan surat keputusan dari kepala rumah sakit mengenai penggunaan sistem SIMRS penjadwalan operasi
- b. Kasubag renmin menerima buku panduan penggunaan SIMRS penjadwalan operasi

11. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan surat keputusan kepala rumah sakit mengenai penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi dan penyerahan buku panduan SIMRS penjadwalan operasi

12. Evidence/dokumentasi:





Makassar, 12 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
 NOSIS 202202070306

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu /13april 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : Pendistribusian undangan sosialisasi SIMRS perencanaan operasi di rumah sakit bhayangkara

4. Tujuan kegiatan :

Pendistribusian undangan untuk para stekholder dimaksudkan agar seluruh anggota dapat hadir dan mengikuti sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi dapat mengikuti secara tepat waktu.

5. Pelaksanaan kegiatan :

Pendistribusian undangan pada tanggal 13 april 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Surat undangan sosialisasi penjadwalan operasi
- b. Pendistribusian undangan sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi
- c. Pembuatan absensi sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi

6. Hasil dan pembahasan :

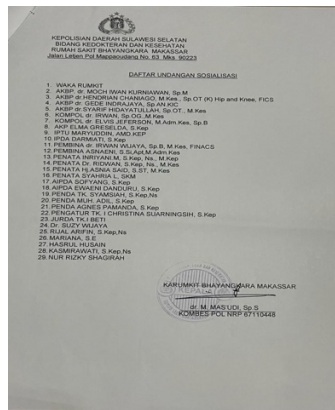
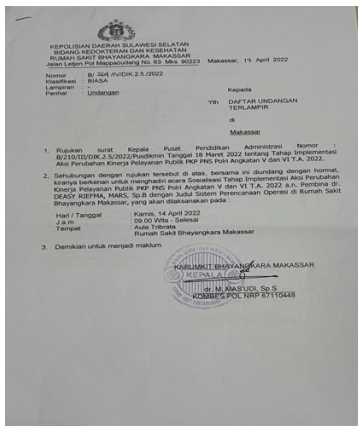
- a. Surat undangan sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi sudah selesai di buat dan sudah di tanda tangani oleh kepala rumah sakit

- b. Surat undangan sosialisasi stake holder telah di distribusikan ke seluruh anggota dan tim efektif di ruangan masing masing.
- c. Pembuatan Absensi sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi

7. Kesimpulan :

Pendistribusian undangan sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi untuk stake holder dan tim efektif berjalan dengan lancar dan telah tersalurkan ke seluruh stake holder dan tim efektif.

8. Evidence / dokumentasi



Makassar, 13 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 14 april 2022

Waktu : 09.00 – 13.00

Isi Laporan meliputi :

13. Jenis Kegiatan

Sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi di RS.. BHAYANGKARA makassar

14. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan sosialisasi dan pelatihan SIMRS penjadwalan operasi sehingga para anggota, dokter dan perawat dapat menggunakan aplikasi ini dan dapat dipergunakan di tiap perawatan, instalasi bedah sentral, kamar operasi dan IGD dalam penjadwalan operasi dengan mengikuti sesuaibuku panduan yang telah di berikan.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Sosialisasi SIMRS penjadwalan operasi, pada hari kamis tgl 14 april 2022 jam 09.00 – 12..00 bertempat di Aula Tribata RS Bhayangkara, makassar

16. Hasil dan pembahasan

c. Dengan dilakukannya sosialisasi dan pelatihan SIMRS penjadwalan operasi ini di harapkan para anggota, dokter dan perawtat bisa dan mampu menggunakan / menjalankan sistem aplikasi ini sehingga mutu pelayanan penjadwalan operasi yang ada di rumah sakit ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan buku panduan yang telah di berikan

d. Dengan adanya sosialisasi ini masyarakat dapat melihat secara langsung jadwal operasi melalui sistem mobile JKN yang terhubung dengan SIMRS melalui media mobilephone

17. Kesimpulan

Terlaksananya sosialisasi ini sangat membantu anggota, perawat dan dokter dalam menggunakan sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi dan sangat membantu para tenaga medis dalam sistem pencatatan dan monitoring sistem penjadwalan operasi . sehingga aplikasi ini dapat dberjalan secara teratur

18. Evidence / dokumentasi :



Makassar, 14 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : jumat / 15 April 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

12. Jenis kegiatan : off kampus , Membuat laporan mingguan dan harian

13. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian dan mingguan

14. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian dan mingguan

15. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan

16. Kesimpulan :

Tugas harian dan mingguan sudah dilaksanakan

17. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 15 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 16 April 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan dan harian

2. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian dan mingguan

3. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian dan mingguan

4. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan

5. Kesimpulan :

Tugas harian dan mingguan sudah dilaksanakan

6. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 16 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 4

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 3

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 18 April 2022	Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi Gawat Darurat	<p>a. Dokter dan perawat dapat menjalanjan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara</p> <p>b. Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi gawat darurat</p>	Terlaksananya aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
2	Selasa, 19 April 2022	berkoordinasi dengan tim IT pembuatan video tutorial tentang SIMRS penjadwalan operasi dan mengaktifkan	c) Para dokter dan perawat dapat belajar dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi melalui video tutorial	<ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial • Mobile JKN terhubung dengan simrs

		antara program mobile JKN dengan SIMRS penjadwalan operasi yang dapat dilihat melalui telpon seluler.	d) Dokter, perawat dan keluarga pasien dapat melihat jadwal operasi melalui telpon seluler	
3	Rabu, 20 April 2022	Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi Bedah Sentral	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter dan perawat dapat menjalanjan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara b. Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi bedah sentral 	Terlaksananya aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
4	Kamis, 21 april 2022	Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter dan perawat dapat menjalanjan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara 	Terlaksananya aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

		operasi di Instalasi rawat inap	b. Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi rawat inap	
5	Jumat, 22 April 2022	berkoordinasi dengan mentor dan tim IT mengenai persiapan pembuatan video testimoni stake holder dalam mendukung aksi perubahan sistem perencanaan operasi di rs bhayangkara	<p>a. Mentor sudah acc dalam pembuatan video testimoni dan mengharapkan kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan tim IT</p> <p>b. TIM IT sangat mendukung dalam pembuatan video testimony</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video testimony • Konsep narasi testimoni
6	Sabtu, 23 April 2022	Membuat laporan mingguan dan harian	Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan	Tugas Laporan mingguan dan harian

Makassar, 23 APRIL 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 18 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi Gawat Darurat

13. Tujuan kegiatan :

Mencoba dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi gawat darurat..

14. Pelaksanaan kegiatan :

Kepala instalasi gawat darurat berserta dengan dokter mitra bersama sama melaksanakan dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara

Isi kegiatan :

- a. Berjalannya program SIMRS penjadwalan operasi di IGD
- b. Dokter dan perawat dapat menjalankan dan mendukung aksi perubahan program SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara makassar.

15. Hasil dan pembahasan :

- a. Dokter dan perawat dapat menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara
- b. Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi gawat darurat

16. Kesimpulan :

Terlaksananya program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi gawat darurat

17. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 18 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa /19 april 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : berkordinasi dengan tim IT pembuatan video tutorial tentang SIMRS penjadwalan operasi dan menhhubungkan antara program mobile JKN denagan SIMRS penjadwalan operasi yang dapat dilihat melalui telpon seluler.
2. Tujuan kegiatan :

Untuk membantu para dokter dan perawat dalam menjalankan dan mengimplementasikan sistem SIMRS penjadwalan operasi.

c. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video tutorial SIMRS penjadwalan operasi pada tanggal 18 april 2022 pukul 10.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan :

- m) Merancang pembuatan video Tutorial SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara
- n) Mengkoneksikan Mobile JKN dengan SIMRS penjadwalan operasi melalui telpon seluler
- o) Tim IT sangat mendukung dalam pembuatan video tutorial mengenai SIMRS penjadwalan operasi

d. Hasil dan pembahasan :

- a. Para dokter dan perawat dapat belajar dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi melalui video tutorial
- b. Dokter, perawat dan keluarga pasien dapat melihat jadwal operasi melalui telpon seluler

e. Kesimpulan :

Pembuatan video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara sangat membantu para dokter dan perawat dalam menjalankan program aplikasi simrs dan sangat membantu bagi para keluarga pasien dalam melihat jadwal operasi melalui telfon seluler.

10.Evidence/dokumentasi:



Makassar, 19 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 20 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

a. Jenis kegiatan :

Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi Bedah Sentral

b. Tujuan kegiatan :

Mencoba dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi bedah sentral

c. Pelaksanaan kegiatan :

Kepala instalasi bedah sentral berserta dengan dokter mitra bersama sama melaksanakan dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara

Isi kegiatan :

- Berjalannya program SIMRS penjadwalan operasi di instalasi bedah sentral
- Dokter dan perawat dapat menjalankan dan mendukung aksi perubahan program SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara makassar.

d. Hasil dan pembahasan :

- Dokter dan perawat dapat menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara
- Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi bedah sentral

e. Kesimpulan :

Terlaksananya program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi bedah sentral

f. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 20 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 202202070306

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 21 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi rawat inap

2. Tujuan kegiatan :

Mencoba dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi rawat inap

3. Pelaksanaan kegiatan :

Kepala instalasi rawat inap berserta dengan dokter miitra bersama sama melaksanakan dan menjalankan program SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara

Isi kegiatan :

- a. Berjalannya program SIMRS penjadwalan operasi di instalasi rawat inap
- b. Dokter dan perawat dapat menjalankan dan mendukung aksi perubahan program SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara makassar.

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Dokter dan perawat dapat menjalanjan program SIMRS penjadwalan operasi di RS. Bhayangkara
- b. Program SIMRS penjadwalan operasi sudah dapat di jalankan di Instalasi rawat inap

5. Kesimpulan :

Terlaksananya program SIMRS penjadwalan operasi di Instalasi rawat inap

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 21 april 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 202202070306

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 22 april 2022

Waktu : 13.00-15.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan : berkordinasi dengan mentor dan tim IT mengenai persiapan pembuatan video testimoni stake holder dalam mendukung aksi perubahan sistem perencanaan operasi di rs bhayangkara

2. Tujuan kegiatan :

Untuk membuat video testimoni stake holder dalam mendukung aksi perubahan sistem penjadwalan operasi di rs bhayangkara makassar.

3. Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan videon testimony yang akan dilaksanakan pada hari senin tgl 24 april 2022 bertempat di RS. BHAYANGKARA pada pukul 09.00 – 11.00 WITA

Isi kegiatan : pengambilan video testimoni

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Mentor sudah acc dalam pembuatan video testimoni dan mengharapkan kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan tim IT
- b. TIM IT sangat mendukung dalam pembuatan video testimony

5. Kesimpulan :

Tim IT dan mentor sangat mendukung dalam pembuatan video testimony stake holder dalam mendukung aksi perubahan penjadwalan operasi di RS BHAYANGKARA..

2. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 22 April 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Deasy Riefma'.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 23 April 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

7. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan dan harian

8. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian dan mingguan

9. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian dan mingguan

10. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan

11. Kesimpulan :

Tugas harian dan mingguan sudah dilaksanakan

12. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 23 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 5

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 5

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 25 April 2022	Menghadap kepala rumah sakit dan waka rumkit untuk meminta kesediannya dalam pembuatan video testimoni mengenai rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA b. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony 	Pembuatan konsep video testimony

2	Selasa, 26 April 2022	Pembuatan video testimony oleh kepala rumah sakit bhayangkara makassar.	<ol style="list-style-type: none">a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARAb. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassarc. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimoni	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
---	-----------------------	---	--	--

3	Rabu, 27 April 2022	Pembuatan video testimony oleh mentor dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M di rumah sakit bhayangkara makassar.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA 3. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar 4. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimoni 	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
4	Kamis, 28 april 2022	Pembuatan video testimony oleh kwakil epala rumah sakit bhayangkara makassar.	<ol style="list-style-type: none"> a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA b. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar 	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony

			c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony	
5	Jumat, 29 April 2022	Pembuatan video testimony oleh kepala instalasi rawat jalan di rs. bhayangkara makassar.	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA b. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony 	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
6	Sabtu, 30 April 2022	LIBUR LEBARAN	LIBUR LEBARAN	LIBUR LEBARAN

Makassar, 30 APRIL 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 25 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

3. Jenis kegiatan :

Menghadap kepala rumah sakit dan waka rumkit untuk meminta kesediannya dalam pembuatan video testimoni mengenai rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara

18. Tujuan kegiatan :

Membuat video testimoni untuk mendukung aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs. bhayangkara

19. Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap kepala rumah sakit dan wakarumkit di rs bhayangkara dan meminta kesediannya dalam ikut serta pembuatan video tutorial rencana aksi perubahan

Isi kegiatan :

- a. Kepala rumah sakit setuju dan mendukung dalam pembuatan video tutorial mengenai rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara
- b. Wakil kepala rumah sakit setuju dan mendukung dalam pembuatan video tutorial mengenai rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkar.
- c. Pembuatan konsep video tutorial simrs penjadwalan operasi

20. Hasil dan pembahasan :

- a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA
- b. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimoni

21. Kesimpulan :

Terjadwalnya pembuatan video tutorial rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA makassar

22. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 25 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa /26 april 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

3. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh epala rumah sakit bhayangkara makassar.

4. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

5. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh kepala rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 26 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- p) Menyiapkan konsep video testimoni
- q) Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- r) Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

6. Hasil dan pembahasan :

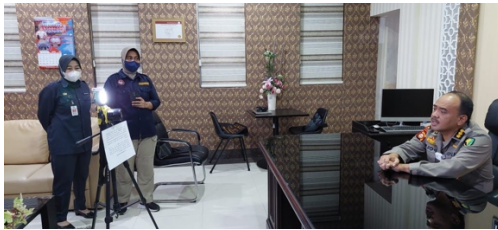
- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni

- b. Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

7. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh kepala rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

8. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 19 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh mentor dr. Moch. Iwan Kurniawan,
Sp.M

4. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh mentor untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

5. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh mentor dr. Moch Iwan Kurniawan, Sp.M di rs. bhayangkara makassar pada tanggal 27 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

6. Hasil dan pembahasan :

- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b. Pengambilan video testimoni dari mentor untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

7. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh mentor dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M di rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar

8. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 27 april 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Deasy Riefma'.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 28 April 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

1. Isi laporan meliputi : Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh wakil rumah sakit bhayangkara makassar.

6. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

7. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh wakil rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 28 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

8. Hasil dan pembahasan :

- a) Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b) Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c) Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

9. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh wakil kepala rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

10. Evidence/dokumentasi



Makassar, 28 April 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 29 April 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh Kepala instalasi rawat jalan rumah sakit bhayangkara makassar.

d. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

e. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh Kepala Instalasi rawat jalan di rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 29 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

- f. Hasil dan pembahasan :
- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
 - b. Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
 - c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony
- g. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh kepala instalasi rawat jalan di rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

- h. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 29 April 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 30 April 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

13. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan dan harian

14. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian dan mingguan

15. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian dan mingguan

16. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan

17. Kesimpulan :

Tugas harian dan mingguan sudah dilaksanakan

18. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 30 april 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 6

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 6

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 2 Mei 2022	OFF KAMPUS LEBARAN	OFF KAMPUS LEBARAN	-
2	Selasa, 3 Mei 2022	OFF KAMPUS LEBARAN	OFF KAMPUS LEBARAN	-

3	Rabu, 4 MEI 2022	Pembuatan video testimony oleh Kordinator Anastesi dan ICU dr. Gede Indrajaya, Sp.AN di rumah sakit bhayangkara makassar.	<p>5. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA</p> <p>6. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar</p> <p>7. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimoni</p>	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
4	Kamis, 5 MEI 2022	Pembuatan video testimony oleh Kepala Instalasi rawat jalan bhayangkara makassar.	<p>i. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA</p> <p>j. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar</p>	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony

			k. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony	
5	Jumat, 6 MEI 2022	Pembuatan video testimony oleh kepala IGD di rs. bhayangkara makassar.	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA b. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony 	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
6	Sabtu, 7 MEI 2022	Membuat laporan mingguan dan harian	Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan	Tugas laporan mingguan dan harian

Makassar, 7 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 2 mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

9. Jenis kegiatan :

Cuti bersama libur lebaran

Makassar, 2 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 3 mei 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

9. Jenis kegiatan :

Cuti bersama libur lebaran

Makassar, 3 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 3 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh Kordinator Anastesi dan ICU dr. Gede Indrajaya, Sp.AN di rumah sakit bhayangkara makassar.

10. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh Kordinator Anastesi dan ICU untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

11. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh di rs. bhayangkara makassar pada tanggal 3 mei 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

12. Hasil dan pembahasan :

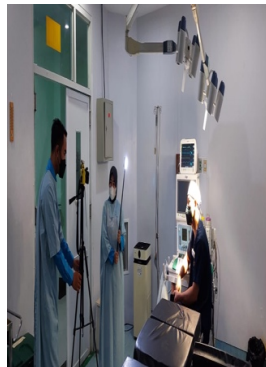
- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b. Pengambilan video testimoni dari mentor untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

13. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh Kordinator Anastesi dan ICU dr. Gede Indrajaya, Sp.AN di rumah sakit bhayangkara makassar.

di rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar

14. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 3 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 4 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

1. Isi laporan meliputi : Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh kepala Instalasi rawat jalan rumah sakit bhayangkara makassar.

11. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

12. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh kepala instalasi rawat jalan rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 28 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

13. Hasil dan pembahasan :

- a) Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b) Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c) Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh kepala instalasi rawat jalan rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

14. Evidence/dokumentasi



Makassar, 4 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 5 Mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh kepala instalasi gawat darurat rumah sakit bhayangkara makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

I. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh Kepala Instalasi rawat jalan di rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 29 april 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan konsep video testimoni
- b. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- c. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

m. Hasil dan pembahasan :

- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b. Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

n. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh kepala instalasi gawat darurat di rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

o. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 5 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 6 mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

19. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan dan harian

20. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian dan mingguan

21. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian dan mingguan

22. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian dan mingguan

23. Kesimpulan :

Tugas harian dan mingguan sudah dilaksanakan

24. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 6 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 7

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 7

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 9 Mei 2022	Mengecek sistem aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di ruangan perawatan, ruangan Instalasi bedah sentral, Instalasi Rawat jalan dan IGD,	Berjalannya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD	-
2	Selasa, 10 Mei 2022	Rapat dengan mentor rencana evaluasi dan monitoring SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.	a) Tersedianya Kuesioner penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi b) Tersedianya link di web : : https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6	Adanya kuesioner penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi

3	Rabu, 11 MEI 2022	Pembuatan video testimony oleh Dokter IGD dr. Fatur Rasyid di rumah sakit bhayangkara makassar.	<p>8. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA</p> <p>9. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar</p> <p>10. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimoni</p>	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony
4	Kamis, 12 MEI 2022	Pembuatan video testimony oleh Dokter spesialis Bedah di bhayangkara makassar.	<p>p. Adanya hari dan waktu yang telah ditetapkan untuk pengambilan video tutorial rencana aksi perubahan SIMRS pwnjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA</p> <p>q. Pembuatan konsep video tutorial SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYAANGKARA makassar</p>	Pembuatn video testimony, pembuatan konsep, persiapan alat untuk pembuatan video testimony

			r. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony	
5	Jumat, 13 MEI 2022	Evaluasi dan monitoring hasil aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.	<ul style="list-style-type: none"> a) Berkordinasi dengan tim IT mengenai Kuesioner aplikasi b) Melihat di link di web google berapa orang yang menjawab dari kuesioner SIMRS penjadwalan operasi c) Tim IT mendukung dan membantu dalam menilai kepuasan penggunaan SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara 	-
6	Sabtu, 14 MEI 2022	Membuat laporan mingguan harian dan laporean hasil akhir RAP	Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian ,mingguan dan meyelesaikan laporan hasil akhir RAP	Tugas laporan mingguan , harian Dan laporan hasil akhir RAP

Makassar, 14 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 9 mei 2022

Waktu : 09.00 – 15.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Mengecek sistem aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di ruangan perawatan, ruangan Instalasi bedah sentral, Instalasi Rawat jalan dan IGD,

2. Tujuan kegiatan :

Untuk mengetahui apakah penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi sudah di gunakan/ dijalankan di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD

3. Pelaksanaan kegiatan :

Berjalannya sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD di rs. bhayangkara

Isi kegiatan :

- a. Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD
- b. Tim IT mendukung dan membantu dalam penggunaan SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS.
BHAYANGKAR, makassar

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Berjalannya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD

5. Kesimpulan :

Terlaksananya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jalan dan IGD

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 9 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 10 mei 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Rapat dengan mentor rencana evaluasi dan monitoring SIMRS
Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.

15. Tujuan kegiatan :

Pembuatan kuesioner aplikasi penggunaan SIMRS Penjadwalan
Operasi di rs. Bhayangkara, makassar

16. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan kuesioner aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi
yang dapat di lihat di web : <https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6>

Isi kegiatan :

- a. Menyiapkan Kuesioner aplikasi
- b. Membuat link di web google
- c. Tim IT mendukung dan membantu pembuatan google form.

17. Hasil dan pembahasan :

- a) Tersedianya Kuesioner penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
- b) Tersedianya link di web : :
<https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6>

18. Kesimpulan :

Terlaksananya evaluasi dan monitoring SIMRS penjadwalan operasi yang dapat dilihat dan di jawab langsung oleh stake holder internal dan stakeholder eksternal melalui web :

<https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6>

19. Evidence/dokumentasi:



KUESIONER “ APLIKASI PENGGUNAAN SIMRS KHANZA PENJADWALAN OPERASI” di RS BHAYANGKARA MAKASSAR

• NAMA :
• PANGKAT :
• JABATAN :

NO	PERTANYAAN	54321
1.	Apakah aplikasi Penjadwalan Operasi di RS Bhayangkara Polda Sulsel Tersedia ?	
2.	Apakah aplikasi tersebut mudah diakses ?	
3.	Apakah aplikasi tersebut mudah digunakan ?	
4.	Apakah manajemen telah melakukan sosialisasi terhadap aplikasi tersebut ?	
5.	Apakah buku panduan penggunaan aplikasi tersedia ?	
6.	Apakah aplikasi Penjadwalan Operasi di RS Bhayangkara Polda Sulsel telah digunakan ?	
7.	Apakah aplikasi tersebut membantu anda dalam pelaksanaan tugas/mendapatkan layanan ?	

Keterangan :

5 : Sangat Mudah/Setuju/Sesuai/Jelas
4 : Mudah/Setuju/Sesuai/Jelas
3 : Netral
2 : Cukup Sulit/Tidak Setuju/Tidak Sesuai/Tidak Jelas
1 : Sangat Sulit/Tidak Setuju/Tidak Sesuai/Tidak Jelas

Makassar, 10 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh Dokter IGD dr. Fatur rasyid di rumah sakit bhayangkara makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh dokter IGD untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

3. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh di rs. bhayangkara makassar pada tanggal 3 mei 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- i. Menyiapkan konsep video testimoni
- ii. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- iii. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

4. Hasil dan pembahasan :

- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
- b. Pengambilan video testimoni dari mentor untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
- c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

5. Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh dokter IGD dr. Fatur Rasyid di rumah sakit bhayangkara makassar untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 11 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 12 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Pembuatan video testimony oleh dokter spesialis bedah dr. Elvis Jeverson, Sp.B di rumah sakit bhayangkara makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Pembuatan video testimoni ini dilakukan oleh stake holder untuk mendukung rencana aksin perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

3. Pelaksanaan kegiatan :

Rencana pembuatan video testimoni oleh dokter spesialis bedah di rumah sakit bhayangkara makassar pada tanggal 19 mei 2022 pukul 10.00 – 12.00 WITA

Isi kegiatan :

- i. Menyiapkan konsep video testimoni
- ii. Mempersiapkan alat dan kamera untuk pembuatan video testimoni
- iii. Tim IT mendukung dan membantu dalam pengambilan gambar video testimoni mengenai SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

4. Hasil dan pembahasan :
- a. Tersedianya Konsep pembuatan video testimoni
 - b. Pengambilan video testimoni dari stake holder untuk mendukung rencana aksi perubahan simrs penjadwalan operasi di rs bhayangkara, makassar
 - c. Mempersiapkan alat yang di butuhkan untuk pembuatan video testimony

Kesimpulan :

Terlaksananya pembuatan video testimoni oleh dokter spesialis dr. Elvis Jeverson, Sp.B di rumah sakit bhayangkara untuk mendukung rencana aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di RS. BHAYANGKARA, makassar.

5. Evidence/dokumentasi

Makassar, 12 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Evaluasi dan monitoring hasil aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Untuk mengetahui berapa banyak tingkat kepuasan para stakeholder dan perawat dalam penggunaan sistem aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di rs. Bhayangkara, makassar

3. Pelaksanaan kegiatan :

Melihat berapa banyak yang menjawab kuesioner aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi yang dapat di lihat di web :

<https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6>

Isi kegiatan :

- i. Berkordinasi dengan tim IT mengenai Kuesioner aplikasi
- ii. Melihat di link di web google berapa orang yang menjawab dari kuesioner SIMRS penjadwalan operasi
- iii. Tim IT mendukung dan membantu dalam menilai kepuasan penggunaan SIMRS penjadwalan operasi di rs bhayangkara

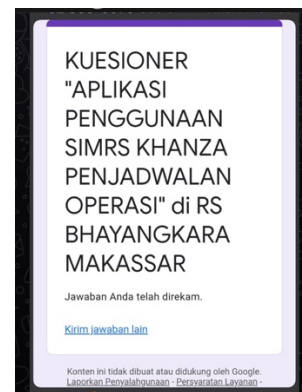
4. Hasil dan pembahasan :

- a. Adanya tingkat kepuasan dari stakeholder dan perawat dalam penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

5. Kesimpulan :

Terlaksananya evaluasi , monitoring dan kepuasan dalam penggunaan SIMRS penjadwalan operasi yang dapat dilihat dan di jawab langsung oleh stake holder internal dan stakeholder eksternal melalui web : <https://forms.gle/EYp5cDmd4PvzJurr6>

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 13 mei 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dr. Deasy Riefma".

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 14 mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

25. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan, harian dan laporan hasil akhir RAP

26. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian, mingguan dan laporan hasil akhir RAP

27. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian, mingguan dan laporan hasil akhir RAP

28. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian, mingguan dan hasil akhir RAP

29. Kesimpulan :

Tugas harian,mingguan sudah dilaksanakan dan menyelesaikan laporan hasil akhir RAP

30. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 14 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE – 8

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA TK II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI KELAS B TAHUN 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 8

Nama : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

Instansi : RS Bhayangkara Makassar

Aksi Perubahan : SISTEM PERENCANAAN OPERSI di RS. BHAYANGKARA

NO	HARI / TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 16 Mei 2022	Melaporkan kepada kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar	Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar	Surat dukungan stakeholder
2	Selasa, 17 Mei 2022	Mengecek server IT sistem aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara	<ul style="list-style-type: none"> a. Berjalannya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara b. Terlaksananya program aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di 	Berjalannya aplikasi SIMRS penjadwalan operasi

			rumah sakit bhayangkara makassar	
3	Rabu, 18 MEI 2022	Melaporkan kepada wakil kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar	Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar	Surat dukungan Stakeholder
4	Kamis, 12 MEI 2022	Rapat dengan mentor mengenai rencana hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di	6. Pembuatan Laporan hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi	laporan hasil akhir RAP

		Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar	7. Koreksi laporan hasil kegiatan aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi	
5	Jumat, 20 MEI 2022	Melaporkan kepada kepala Instalasi bedah sentral di rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.	Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar	Surat Dukungan stakeholder
6	Sabtu, 20 MEI 2022	Membuat laporan harian, mingguan dan laporan hasil akhir RAP	Terlaksananya dan laporan hasil akhir RAP	laporan hasil akhir RAP

Makassar, 14 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor



dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M
AKBP NRP. 71050436

Peserta



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp..B
Pembina NIP.197912142008012001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 16 mei 2022

Waktu : 09.00 – 15.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Melaporkan kepada kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Melaporkan kepada kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan penggunaan SIMRS Penjadwalan Operasi di rs. Bhayangkara, makassar dan

3. Pelaksanaan kegiatan :

Terlaksananya hasil laporan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar.

Isi kegiatan :

- a) Menyampaikan dan menjelaskan hasil rencana aksi perubahan kepada kepala rumah sakit bhayangkara, makassar

4. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar

5. Kesimpulan :

Terlaksananya hasil aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 16 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 17 mei 2022

Waktu : 10.00-11.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Mengecek server IT sistem aplikasi SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara

2. Tujuan kegiatan :

Untuk mengetahui apakah penggunaan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi sudah di gunakan/ dijalankan di rumah sakit bhayangkara

3. Pelaksanaan kegiatan :

Berjalannya sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di ruangan perawatan, ruangan instalasi bedah sentral, di instalasi rawat jala di rs. bhayangkara

Isi kegiatan :

- a) Mengecek sistem aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara sudah berjalan secara maksimal
- b) Tim IT mendukung dan membantu dalam penggunaan SIMRS penjadwalan rencana operasi di RS. BHAYANGKAR, makassar

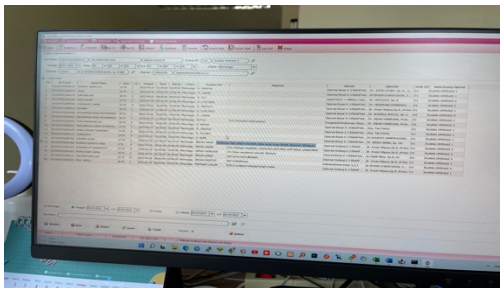
4. Hasil dan pembahasan :

- a. Berjalannya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara
- b. Terlaksananya program aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara makassar

5. Kesimpulan :

Terlaksananya sistem Aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara

6. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 17 mei 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dr. Riefma'.

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Melaporkan kepada wakil kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Melaporkan kepada wakil kepala rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan penggunaan SIMRS Penjadwalan Operasi di rs. Bhayangkara, makassar dan

3. Pelaksanaan kegiatan :

Terlaksananya hasil laporan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar.

Isi kegiatan :

- a) Menyampaikan dan menjelaskan hasil rencana aksi perubahan kepada kepala rumah sakit bhayangkara, makassar

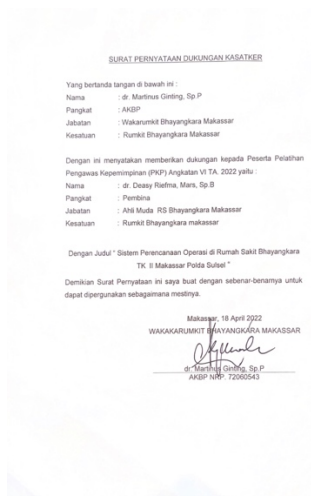
4. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar

5. Kesimpulan :

Terlaksananya hasil aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara

6. Evidence/dokumentasi



Makassar, 18 mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 2022020703

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 19 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00

Isi laporan meliputi :

8. Jenis kegiatan :

Rapat dengan mentor mengenai rencana hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar

9. Tujuan kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan aksi perubahan penggunaan SIMRS Penjadwalan Operasi di rs. Bhayangkara, makassar

10. Pelaksanaan kegiatan :

Terlaksananya hasil laporan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar.

Isi kegiatan :

- a) Menyiapkan laporan hasil rencana aksi perubahan
- b) Berdiskusi kepada mentor mengenai hasil dari aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rs. Bhayangkara, makassar

11. Hasil dan pembahasan :

- a. Pembuatan Laporan hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi
- b. Koreksi laporan hasil kegiatan aplikasi SIMRS penjadwalan Operasi

12. Kesimpulan :

Terlaksananya Laporan hasil aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara

13. Evidence/dokumentasi:



Makassar, 19 Mei 2022

Action Leader

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
 NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 20 Mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan :

Melaporkan kepada kepala Instalasi bedah sentral di rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar.

2. Tujuan kegiatan :

Melaporkan kepada kepala in stalasi bedah sentral di rumah sakit bhayangkara mengenai hasil kegiatan aksi perubahan penggunaan SIMRS Penjadwalan Operasi di rs. Bhayangkara, makassar

3. Pelaksanaan kegiatan :

Terlaksananya hasil laporan aksi perubahan SIMRS Penjadwalan Operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar.

Isi kegiatan :

- a) Menyampaikan dan menjelaskan hasil rencana aksi perubahan kepada kepala instalasi bedah sentral di rumah sakit bhayangkara, makassar

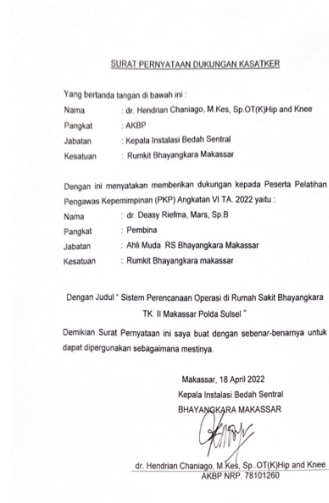
4. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya hasil kegiatan aksi perubahan aplikasi SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara, makassar

5. Kesimpulan :

Terlaksananya hasil aksi perubahan SIMRS penjadwalan operasi di rumah sakit bhayangkara

6. Evidence/dokumentasi



Makassar, 20 mei 2022

Action Leader

[Signature]

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
NOSIS 20220207030645

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : sabtu / 21 mei 2022

Waktu : 10.00-16.00

Isi laporan meliputi :

31. Jenis kegiatan : Membuat laporan mingguan, harian dan laporan hasil akhir RAP

32. Tujuan kegiatan :

Menyelesaikan tugas harian, mingguan dan laporan hasil akhir RAP

33. Pelaksanaan kegiatan :

Membuat tugas harian, mingguan dan laporan hasil akhir RAP

34. Hasil dan pembahasan :

Terlaksananya dan terselesaikan tugas harian, mingguan dan hasil akhir RAP

35. Kesimpulan :

Tugas harian, mingguan sudah dilaksanakan dan menyelesaikan laporan hasil akhir RAP

36. Evidence/dokumentasi:

Makassar, 21 mei 2022

Action Leader



dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

NOSIS 20220207030645

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
TK. II MAKASSAR POLDA SULSEL



Oleh :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

20220207030645

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. VI T.A.
2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM PERENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. II MAKASSAR POLDA SULSEL

Peserta Pelatihan :

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
20220207030645

Telah disetujui pada tanggal Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor

PARLINDUNGAN, SE., Ak., M.T.
NIP 197605162005011005

dr. MOCH IWAN KURNIAWAN, Sp.M
AKBP NRP 71050543

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

NOSIS : 20220207030645

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampumelaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Maret 2022

Coach

PARLINDUNGAN, SE., Ak., M.T.
Pembina NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B

NOSIS : 20220207030645

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Maret 2022

Mentor

dr. MOCH. IWAN KURNIAWAN, Sp.M.
AKBP NRP 71050543

KATA PENGANTAR

Puji syukur pada Tuhan atas kasih karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “Sistem Perencanaan Operasi di Rumah Sakit Bhayangkara TK II Makassar , Penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan ilmu, bantuan/bimbingan dan koreksi selama pelatihan sampai dengan

penyusunan RAP pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Tahun Anggaran 2022, kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M. Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
3. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P, selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Iptu Andri Ruslan, SH sebagai Perwira Penuntun (Patun) yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
5. Pembina Parindungan, S.E., A.k., M.T selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabardan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
6. Kombes Pol dr. M. MAS'UDI, Sp.S. Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK. II , Makassar yang telah memberikan ijin, dukungan dan kesempatan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP);
7. AKBP dr. Moch. Iwan Kurniawan, Sp.M. Kasubbid Yanmed Dokpol Rumah Sakit Bhayangkara TK. II, Makassar selaku mentor yang dengan sabar membimbing, mengarahkan dan memberi motivasi;
8. Rekan seangkatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 atas dukungan semangat dan kekompakkannya;
9. Keluarga penulis yang telah memberikan doa, motivasi dan semangat penulis untuk menyelesaikan Pelatihan;

Dengan kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih jauh dari sempurna, mohon saran dan kritik guna tercapainya tujuan dari penulisan ini untuk memberikan manfaat bagi penulis dan pihak lain/pembaca.

Bandung, Maret 2022
Peserta,

dr. DEASY RIEFMA, MARS, Sp.B
Nosis. 20220207030645

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	10
C. Manfaat	11
D. Ruang Lingkup	12
2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI	
A. <i>Inovasi</i>	12

<i>B. Output Rencana Aksi</i>	12
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA	
A. Pengorganisasian Sumber Daya	13
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	15
C. Metode	15
4. STAKEHOLDER	
<i>A. Identifikasi Stakeholder</i>	17
<i>B. Peta Jejaring (Net Map)</i>	24
<i>C. Kuadran Stakeholder</i>	26
5. PENTAHAPAN (MILESTONE) RENCANA AKSI	27
6. MANAJEMEN RISIKO	
A. Potensi Masalah	30

B. Risiko	30
C. Strategi Mengatasi Masalah	31
7. PENUTUP	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Data Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara	4
Tabel 1.2	Data Struktur Organisasi Yanmeddokpol	5
Tabel 1.3	Data Penjadwalan Operasi	9

Tabel 2.1	Tabel Analisa Manajemen USG	10
Tabel 2.3	Rencana Anggaran Rencana Aksi	15
Tabel 4.1	Identifikasi Stakeholder	17
Tabel 4.3	Peta jaringan (Net Map)	24
Tabel 4.4	Kuadran Stakeholder	26
Tabel 5.1	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (Milestone)	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Pusdokkes Polri	5
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Satkes Pusdokkes Mabes Polri	6
Gambar 1.3	Jumlah Peserta Vaksin Selama Bulan Pebruari	11
Gambar 3.1	Tata Kelola Sumber Daya	18
Gambar 4.1	Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder	25
Gambar 4.2	Kuadran Stakeholder	26

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM RENCANA OPERASI DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.II MAKASSAR POLDA SULSEL

1. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Pasal 6 “Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima”.

Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang berdiri sejak tahun 1965, yang manfaatnya sangat besar dalam mendukung tugas operasional kepolisian dan bahkan keluarga besar Polri dan masyarakat umum yang membutuhkan pelayanan kesehatan yang cukup terjangkau baik dari segi pembiayaan maupun kecepatan pelayanan yang diberikan, sesuai dengan motto kami yaitu ; LEBIH BAIK, LEBIH CEPAT, TERJANGKAU (Prima Dalam Pelayanan, Utama Dalam Penyembuhan, Terkendali Dalam Pembiayaan)

Dalam melaksanakan Tugas Rumkit Bhayangkara menyelenggarakan fungsi:

- 1) pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar pelayanan Rumkit Bhayangkara; pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan;
 - 2) pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan;
 - 3) pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna;
 - 4) pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna;
-

- 5) pelayanan kedokteran kepolisian yang meliputi kegiatan Kedokteran Forensik, Disaster Victim Identification (DVI) dan Kesehatan Kamtibmas;
- 6) pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna; dan
- 7) penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara. Visi dari Rumah Sakit Bhayangkara Makassar “Menjadi

Rumah Sakit Bhayangkara terbaik yang Promoter (Profesional, Modern, Terpercaya) dan presisi Tahun 2024”.

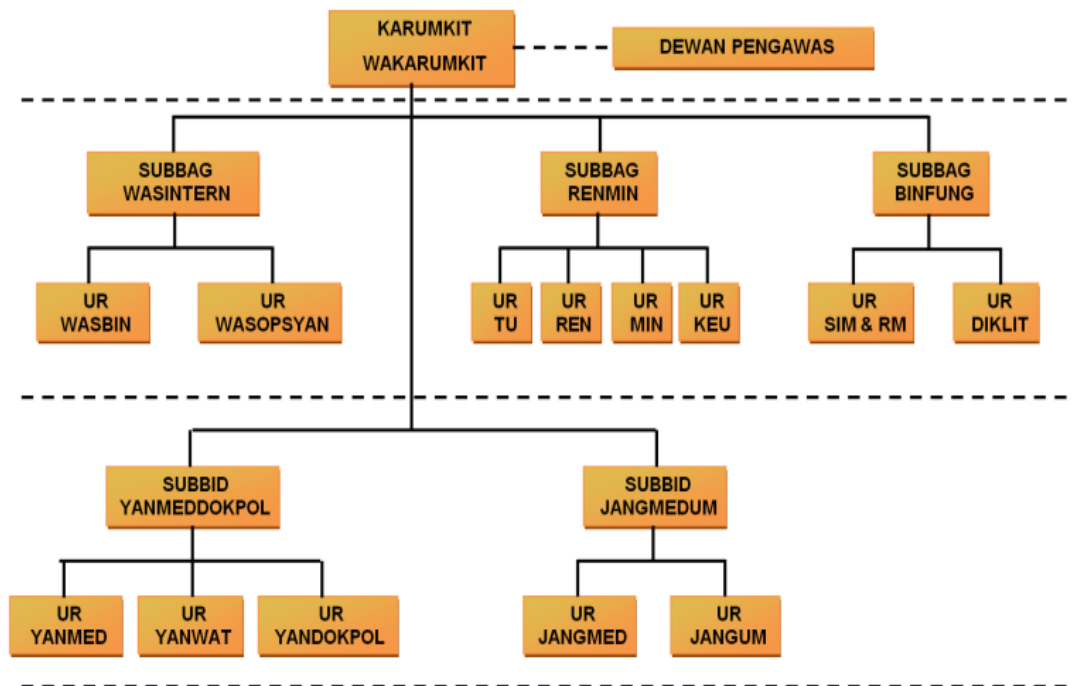
Misi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar adalah :

- 1) Meningkatkan pelayanan kesehatan Paripurna yang prima
- 2) Tata Kelola anggaran yang transparan dan akuntabel
- 3) Pengelolaan SDM yang profesional
- 4) Mengelola Sumda lainnya guna mendukung tugas operasional Polri.

Motto Rumah Sakit Bhayangkara Makassar “Prima dalam pelayanan, utama dalam penyembuhan, terkendali dalam pembiayaan”. Adapun yang menjadi tujuan Rumah Sakit Bhayangkara Makassar adalah

- 1) Tersedianya pelayanan kesehatan spesialisasi yang lengkap dan sesuai dengan standar akreditasi
- 2) Meningkatkan kepuasan pelanggan dengan meminimalisir komplain guna meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Rumah Sakit Bhayangkara Makassar
- 3) Meningkatkan mutu pelayanan sesuai dengan standar akreditasi
- 4) Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme SDM
- 5) Menjaga kuantitas SDM secara ideal sesuai dengan beban dan ancaman tugas
- 6) Meningkatkan kesejahteraan dan etos kerja SDM
- 7) Terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dibidang keuangan
- 8) Terwujudnya pengelolaan seluruh sumber daya lainnya secara efektif, efisien dan akuntabel.

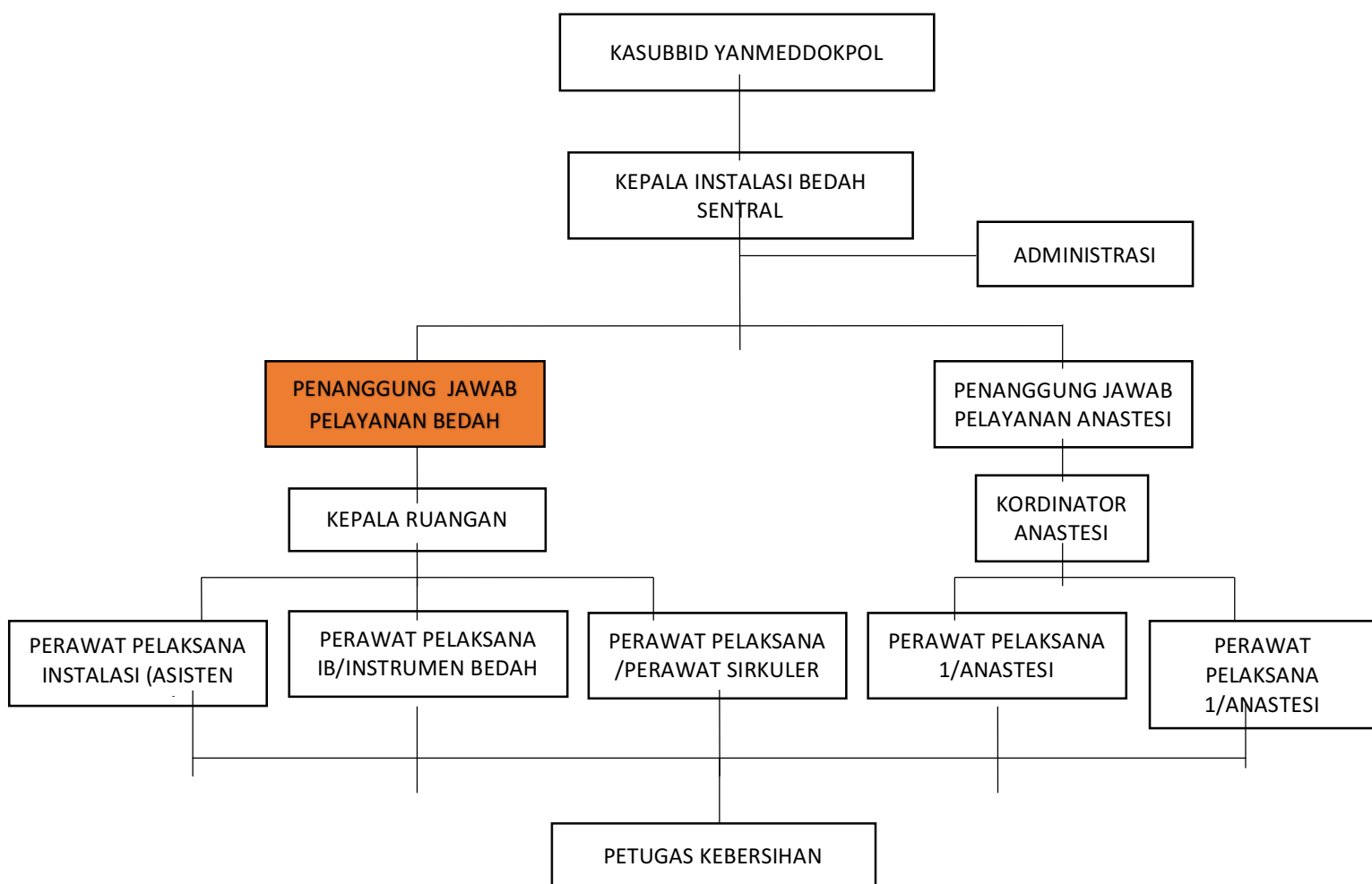
STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.II MAKASSAR



Gambaran Umum Subbidang Yanmeddokpol adalah merupakan unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara.

Yanmeddokpol bertugas menyelenggarakan pelayanan medik, pelayanan keperawatan ,pelayanan kedokteran kepolisian, instalasi gawat darurat, instalasi rawat jalan, instalasi rawat nginap, instalasi anastesi dan instalasi bedah sentral. untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.

Struktur Organisasi Yanmeddokpol



Dalam melaksanakan tugas di instalasi bedah sentral di bantu oleh ;

1. Penanggung jawab pelayanan bedah
 2. Penanggung jawab pelayanan anastesi
-

3. Administrasi

Dimana setiap penanggung jawab mempunyai ;

1. kepala ruangan yang dimana masing masing membawai ;
 - Perawat pelaksana instalasi / asisten bedah
 - Perawat pelaksana instalasi bedah/instrumen bedah
 - Perawat pelaksana/ perawat sirkuler
- 2 Kordinator anastesi ;
 - Perawat pelaksana anastesi 1
 - Perawat pelaksana anastesi 2

Dimana setiap kegiatan pelayanan dikamar operasi selalu dibantu oleh petugas kebersihan

Berdasarkan keputusan kepala rumah sakit bhayangkara makassar nomor ; kep/185/VII/2016 tentang kebijakan penanggung jawab instalasi bedah sentral di rumah sakit bhayangkara makassar. Adapun tugas pokok dari penanggung jawab kamar operasi ;

1. bertanggung jawab untuk pelaksanaan pelayanan administrasi dan pengeluaran di instalasi bedah sentral
 2. menyusun rencana kegiatan pembedahan berdasarkan jumlah dan kemampuan operasi
 3. menyusun pembagian tugas dan tanggung jawab kepada staf
 4. melakukan pembagian tugas harian dan memperhitungkan jumlah dan kemampuan staf dalam pelaksanaan pembedahan
 5. menyusun program pengembangan staf instalasi bedah sentral
 6. membuat jadwal dinas sebulan sekali
 7. menyusun jadwal harian
 8. membuat laporan berkala kepada kepala kepada kasubid yan meddokpol
 9. melakukan perawatan dan pemeliharaan semua peralatan instalasi bedah sentral
 10. melaporkan kepada kepala instalasi bedah sentral bila terjadi kerusakan peralatan di bedah sentral
 11. menyusun rencana kegiatan tahunan instalasi bedah sentral
 12. membuat rencana anggaran instalasi bedah sentral
 13. menentukan jumlah pegawai yang di butuhkan pada instalasi bedah sentral
-

14. memantau seluruh staf dalam penerapan dan pelaksanaan peraturan dan tugas yang berlaku di instalasi bedah sentral
15. mengatur pemanfaatan sumberdaya secara efektif dan efisien
16. mengadakan kordinasi dengan unit kerja lain berkaitan dengan kegiatan di intalsi bedah sentaral
17. memberikan laporan tentang penggunaan dan penjadwalan kamar operasi kepada kepala instalasi bedah sentaral

Kamar operasi adalah suatu unit khusus di rumah sakit yang berfungsi sebagai tempat untuk melakukan tindakan pembedahan secara elektif maupun akut, yang membutuhkan kondisi streril dan kondisi khusus lainnya (Kemenkes, 2012). Pelayanan kamar operasi merupakan salah satu bentuk pelayanan yang sangat berpengaruh terhadap indikator layanan mutu suatu rumah sakit.

Oleh karena itu, ruang operasi harus dirancang dengan faktor keselamatan yang tinggi karena semua tindakan yang dilakukan di ruang operasi menyangkut nyawa pasien. Selain itu pengelolaannya pun harus khusus agar tindakan operasi yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar sehingga meminimalisir kejadian yang tidak diinginkan. Untuk meningkatkan kualitas pengelolaan kamar operasi, kerja sama yang baik sangat diperlukan antar tim bedah yang terdiri dari dokter bedah, perawat kamar bedah, dokter anaestesi, maupun personel penunjang lainnya.

Di dalam pelaksanaan tugas penanggung jawab instalasi kamar bedah dituntut mampu mendukung secara maksimal pelaksanaan pelayanan yang dilakukan oleh setiap unit pelayanan medis di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar. Salah satunya adalah sistem informasi manajemen rumah sakit ketersediaan Aplikasi SIMRS yang harus selalu dapat mendukung pelaksanaan pelayanan. Mengingat salah satu fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar sebagai pusat rujukan pasien Rumkit Bhayangkara di wilayah timur Indonesia, sangat diharapkan dapat meberikan pelayanan medis yang sesuai apa yang diharapkan.

Berdasarkan data yang didapatkan dari Rumah Sakit Bhayangkara di kamar operasi adalah sebagai berikut :

PENJADWALAN OPERASI					
NO	TANGGAL	JAM	TERJADWAL	PENUNJANG	ket
1	12/01/22	07.00	12.00	Normal	Operasi memanjang
2	13/01/22	07.00	17/01/22	RO ; Efusi PLEURA	Tertunda konsul paru
3	18/01/22	11.00	24/01/22	RO ; Efusi PLEURA	Tertunda konsul paru
4	18/01/22	09.00	13.30	Normal	Operasi memanjang
5	19/01/22	09.00	24/01/22	RO : cardiomegali + emfisema + B20	Tertunda konsul paru
6	20/01/22	11.00	14.00	Normal	Operasi memanjang
7	26/01/22	09.00	27/02/22	Normal	Tertunda kamis
8	03/02/22	10.00	13.00	Normal	Operasi memanjang
9	07/02/22	07.00	14/02/22	RO ; Bronchopneumonia	Tertunda konsul paru
10	07/02/22	11.00	Batal	Swab : positif	Pulang paksa
11	09/02/22	11.00	11/02/22	Normal	Tertunda krn mau usg
12	09/02/22	11.00	10/02/22	Normal	Tertunda kamis
13	11/02/22	08.00	PULANG	NORMAL	Pasien menolak op
14	14/02/22	09.00	17/02/22	GDS : 325	Rawat Interna
15	22/02/22	10.00	Batal	Normal	keluarga menolak
16	23/02/22	11.00	14.30	Normal	Operasi memanjang
17	24/02/2022	09.00	12.00	Normal	Operasi memanjang
18	25/02/22	07.00	Batal	Swab positif	Pasien menolak
19	25/02/22	10.00	04/3/22	Ro : Bronchopneumonia	Tertinda konsul paru
20	25/02/22	09.00	13.00	Normal	Operasi memanjang

Berdasarkan penjadwalan operasi pada bulan January dan February total data pasien yang terjadwal operasi berjumlah 254 orang dan jumlah pasien yang batal operasi berjumlah 20 orang dari data tersebut tersebut dapat disimpulkan bahwa kurang lebih 7,87 % jadwal operasi tertunda, hal tersebut berdampak pada length of stay memanjang, hal tersebut disebabkan oleh :

- 1) Aplikasi SIMRS yang belum terintegrasi dengan sistem penjadwalan operasi.
- 2) Sistem pengarsipan dan pencatatan laporan penjadwalan kamar operasi masih dilakukan secara manual.
- 3) Belum adanya data informasi monitoring kepada pasien dan keluarga tentang penjadwalan operasi secara on line

Dari isu strategis yang ada, dan berdasarkan identifikasi masalah yang sudah dibuat, maka metode pemilihan isu yang akan actor leader ambil yaitu pemecahan masalah metode USG (urgensi, seriousness, dan growth), Urgency/Mendesak (U/M), adalah seberapa mendesak atau banyaknya waktu yang tersedia untuk menangani satu masalah. Seriousness/Kegawatan (S/G) adalah seberapa serius suatu isu/masalah sehingga perlu segera diselesaikan dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. Sedangkan, Growth/Pertumbuhan(G/P) adalah perkiraan atau seberapa besar kemungkinan makin memburuk/ bertambah buruknya keadaan sejak isu/masalah mulai terlihat dan jika tidak diselesaikan.

1.1. Tabel Analisa Manajemen USG dari masalah pokok

No.	Isu Strategis/ Masalah	Nilai			Total	Ranking
		U	S	G		
1	Aplikasi SIMRS yang belum terintegrasi dengan sistem penjadwalan operasi.	4	4	3	12	1
2	Sistem pengarsipan dan pencatatan laporan penjadwalan kamar operasi masih dilakukan secara manual	4	3	4	11	2
3	Belum adanya data informasi monitoring kepada pasien dan keluarga tentang penjadwalan operasi secara on line	4	3	3	10	3

Berdasarkan hasil analisis USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa, masalah yang paling dominan adalah Aplikasi SIMRS yang belum terintegrasi dengan sistem penjadwalan operasi.

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan penjadwalan kamar operasi dengan menggunakan aplikasi SIMRS di rumah sakit, kepala instalasi bedah sentral memonitor kepada seluruh dokter spesialis, dokter IGD, perawat poliklinik rawat jalan, rawat inap dan dokter anastesi, dalam menjadwalkan rencana operasi wajib menggunakan sistem

SIMRS untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dari suatu pelayanan kepada anggota polri, keluarga dan masyarakat.

Rencana aksi perubahan ini mengangkat tema **sistem aplikasi penjadwalan operasi dengan menggunakan sistem informasi manajemen rumah sakit.**

B. TUJUAN

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dicapai dalam sistem aplikasi simrs pada penjadwalan operasi adalah ;

1. Tahap off campus selama 60 hari ;

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah ;

- a. Terwujudnya pelayanan penjadwalan operasi yang optimal.
- b. Terwujudnya Aplikasi Penjadwalan Operasi di RS Bhayangkara Tk. II Mapadang.
- c. Terwujudnya Aplikasi SIMRS penjadwalan operasi yang dapat termonitor dan terlihat langsung melalui mobilephone.

2. Tahap pasca pelatihan ;

Mengembangkan fitur-fitur dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar, sehingga bisa di gunakan pada Instalasi Bedah Sentral

C. Manfaat

Manfaat internal dan eksternal yang diperoleh dari Rencana Aksi Perubahan ini adalah :

1. Manfaat Internal

- a) Memudahkan bagi semua dokter spesialis , dokter umum dan perawat dalam menggunakan sistem aplikasi SIMRS dalam penjadwalan kamar operasi.
- b) Memudahkan para dokter dan perawat untuk melihat dan mengecek secara online rencana jadwal operasi
- c) Adanya pengarsipan dan pencatatan data yang valid tentang semua penjadwalan kamar operasi secara simrs yang tampak pada monitor
- d) Dengan pengarsipan secara elektronik, mudah dalam melakukan recovery data dengan membackup data kedalam media penyimpanan yang kompatibel
- e) Dengan adanya Aplikasi SIMRS tersebut tersedianya informasi dokumen perencanaan secara online kepada para dokter spesialis
- f) Penyajian data laporan penggunaan kamar operasi kepada Kepala instalasi bedah sentral secara mudah dan cepat sehingga dapat memonitoring pelaksanaan kegiatan dikamar operasi

2. Manfaat Eksternal :
-

Mempermudah penjadwalan operasi dari tiap bagian igd, poli bedah dan perawatan dalam menjadwalkan rencana operasi dengan menggunakan aplikasi SIMRS rumah sakit bhayangkara makassar.

a. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari implementasi Aksi Perubahan ini adalah mengembangkan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit di Rumah Sakit Bhayangkara, makassar.

2. Inovasi dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi

Inovasi yang akan dilakukan yaitu:

- 1) Membuat aplikasi Penjadwalan Online
- 2) Membuat manual book;
- 3) Membuat video tutorial penggunaan aplikasi

b. Output Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah :

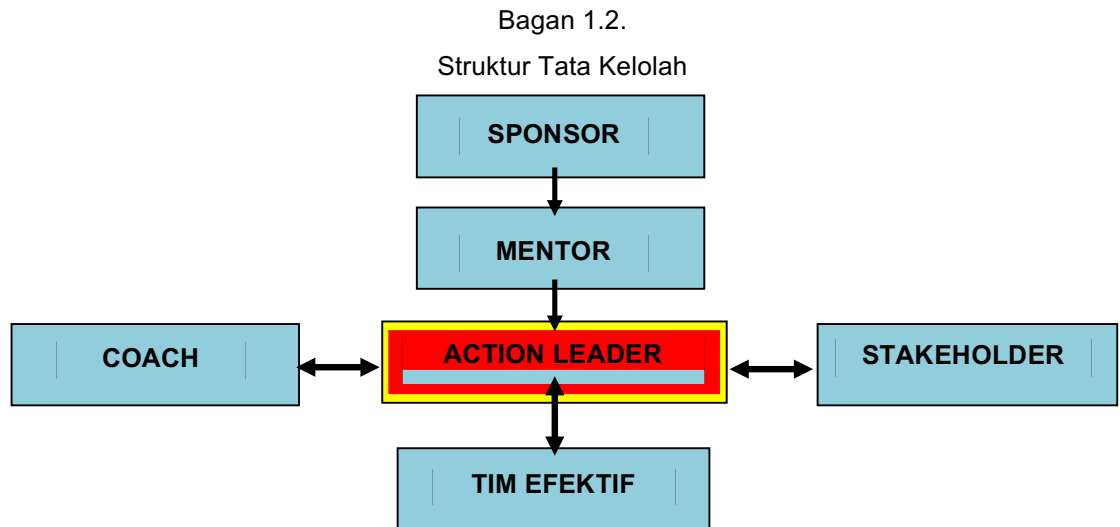
- 1) Aplikasi "Penjadwalan Online"
- 2) Buku panduan/Manual book;
- 3) Video tutorial pengoperasian aplikasi.

3. Tata Kelola Sumber Daya

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana dapat berjalan dengan baik.

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Struktur Tata Kelola
-



1) Deskripsi

- a) Sponsor (KOMBES POL dr. M. MAS'UDI, SpS. Kepala Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar)
 - (1) Memberikan legitimasi dan dukungan Rencana Aksi Perubahan;
 - (2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - b) Mentor (AKBP. dr. MOCH IWAN KURNIAWAN, Sp.M. Kasubbid Yanmed Dokpol Rumah Sakit Bhayangkara, Makassar)
 - (1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas action leader;
 - (2) Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
 - (3) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.
 - c) Coach (PEMBINA PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak. Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)
 - (1) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - (2) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
 - (3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan
 - d) Action Leader (PEMBINA dr. Deasy Riefma, Mars, Sp.B)
 - (1) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
 - (2) Mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - (3) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan coach serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;
-

- (4) Melakukan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
- (5) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKP T.A. 2022.

e) Stakeholder

Bertindak sebagai fasilitator dan memberikan dukungan terhadap rencana area aksi perubahan yang akan dilakukan.

f) Tim Efektif (Seluruh Kaur, Pamin dan Banum di Instalasi Bedah Sentral)

- (1) Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;
- (2) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- (3) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi Stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- (4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- (5) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
- (6) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

b. Anggaran

Dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dibutuhkan dukungan anggaran, walaupun dalam pembiayaannya swadaya dan selanjutnya jika dipandang perlu serta mendapat persetujuan pimpinan dari Rumah Sakit Bhayangkara, makassar, adapun rincian anggaran sebagai berikut

Tabel 1.3.

Rincian Anggaran Rencana Aksi Perubahan

No.	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (RP)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
RAPAT TIM EFEKTIF					
Belanja Rapat Tim Efektif					1900000
1	Belanja Konsumsi Rapat				
	- makan (15 orang x 3 kegiatan)	45	Dus	25.000	1125000
	- Snack (15 orang x 3 kegiatan)	45	Dus	15.000	675000
2	Handsanitizer	500	MI	100.000	100000
KEGIATAN SOSIALISASI					
Belanja Kegiatan Pelatihan Aplikasi					4225000
1	Belanja Konsumsi				
	- Snack (40 orang x 1 kegiatan)	40	Dus	15.000	600000

2	Biaya pembuatan manual book	15	Bh	30.000	450000
3	Biaya pembuatan video tutorial	1	Bh	2.000.000	2000000
4	Biaya pembuatan roll banner	1	Bh	300.000	300000
5	Biaya spanduk	1	Bh	250.000	200000
6	Atk	45	Paket	15.000	675000
CETAK DAN PENGGANDAAN					
Belanja Cetak dan Pengadaan					2260000
1	Kertas A4	1	Rim	50.000	50000
2	Tinta epson	1	Set	350.000	350000
3	foto copy	40	lembar	250	10000
4	penjilid softcover	10	Buku	25.000	250000
5	Flash Disk	40	Bh	40.000	1600000
					8385000

c. Sarana dan prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu :

- 1) Laptop/Komputer;
- 2) Printer;
- 3) Alat Tulis Kantor;
- 4) Ruang rapat/ sosialisasi/ruang virtual;
- 5) Hp Android;
- 6) Kuisisioner untuk pengukuran peningkatan value.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di rumah sakit bhayangkara, Makassar

d. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada baik dari staf instalasi bedah sentral, secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Direct, komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan penanganan Covid-19;
2. Indirect, komunikasi tidak langsung melalui telepon, sosial media (zoom meeting/google meet) dengan stakeholders internal dan eksternal untuk pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis pengoperasian Aplikasi "SIMRS"

4. Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

Identifikasi stakeholder yang berperan terhadap Rencana Aksi Perubahan baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut :

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
a) Kepala rumah sakit	a) Kaur Yanwat
b) Wakil kepala ruamah sakit	b) Kaur Yanmed
c) Kasubid yanmed dokpol	c) Kaur Yandokpol
d) Kepala instalasi bedah sentral	d) Dokter IGD
e) Penanggung jawab Pelayanan Anastesi	e) Perawat IGD
f) Kordinator Anastesi	f) Dokter Spesialis
g) Asisten Bedah	g) Kepala Instalasi Rawat Jalan (bedah, mata,tht,obgy,b palstik, orthopedic, b.Vaskuler
h) Instrumen Bedah	h) Kepala ICU
i) Perawat Sirkuler Bedah	i) Kepala Instalasi Rawat nginap
j) Perawat Anastesi	j) Kaur pelayanan keprerawatan
k) Apotek instalasi bedah sentral	k) Kaur pelayanan medik
l) Petugas Kebersihan Kamar Operasi	l) Kaur Rekam Medik
m) Administrasi	m) Administrasi BPJS
n) Programmer	n) Masyarakat/pasien

Tabel 1.4.

Identifikasi Stkeholder

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latents	Apatetics	
1.	Internal									
a.	KARUMKIT				V	+++9				Infprmasi
b.	WAKARUMKIT		V			+++9				Informasi
c.	KASUBIDDAN YANMED DOKPOL	V	V			+++9				Infprmasi
d.	KEPALA INSTALASI BEDAH SENTRAL	V	V			+++9				Informasi
e.	PENANGGUNG JAWAB PELAYANAN ANASTESI	V	V					+++5		Edukatif
f.	KORDINATOR ANASTESI	V	V					+++5		Edukatif
g.	ASISTEN BEDAH			V				+++5		Persuasif
h.	INSTRUMEN BEDAH			V				+++5		Persuasif
i.	PERAWAT SIRKULER BEDAH			V				+++5		Persuasif
j.	PERAWAT ANASTESI			V			+++7			Persuasif

k.	KEPALA APOTEK BEDAH SENTRAL		V				+++7			Edukatif
l.	PROGREMER/IT	V			V		+++7			Persuasif
m.	PETUGAS KEBERSIHAN KAMAR OPERASI			V					+++3	Persuasif
n.	Administrasi			V					+++3	Persuasif
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latents	Apatetics	
2.	Eksternal									
a.	KAUR YANWAT			V					+++3	Persuasif
b.	KAUR YANMED			V					+++3	Persuasif
c.	KAUR YANDOKPOL			V					+++3	Persuasif
d.	DOKTER IGD			V					+++3	Persuasif
e.	PERAWAT IGD			V					+++3	Persuasif
f.	DOKTER SPESIALIS			V					+++3	Persuasif
g.	KEPALA INSTALASI RAWAT JALAN			V					+++3	Persuasif
h.	KEPALA ICU			V					+++3	Persuasif
i.	KEPALA INSTALASI RAWAT NGINAP			V					+++3	Persuasif
J.	KAUR PELAYANAN KEPERAWATAN			V					+++3	Persuasif
K	KAUR PELAYANAN MEDIK			V					+++3	Persuasif

L	KEPALA REKAM MEDIK			V					+++3	Persuasif
M	ADMINISTRASI BPJS			V					+++3	Persuasif
N	Mayarakat/pasien			V					+++3	Persuasif

Keterangan :

➤ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

➤ Kelompok Stakeholder

- Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- Apathetics : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

➤ Pemetaan posisi dari setiap stakeholder :

- Positif (+)/(++)/(+++)
 - Negatif(-)
 - Positif/Negatif (+/-)
- : Mendukung/cukup mendukung/sangat mendukung;
: Menentang;
: Netral;

➤ Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Towernya :

- Rendah : 1 – 2 ;
- Sedang : 3 – 5 ;
- Tinggi : 6 – 8 ;
- Sangat tinggi : 9 >.....

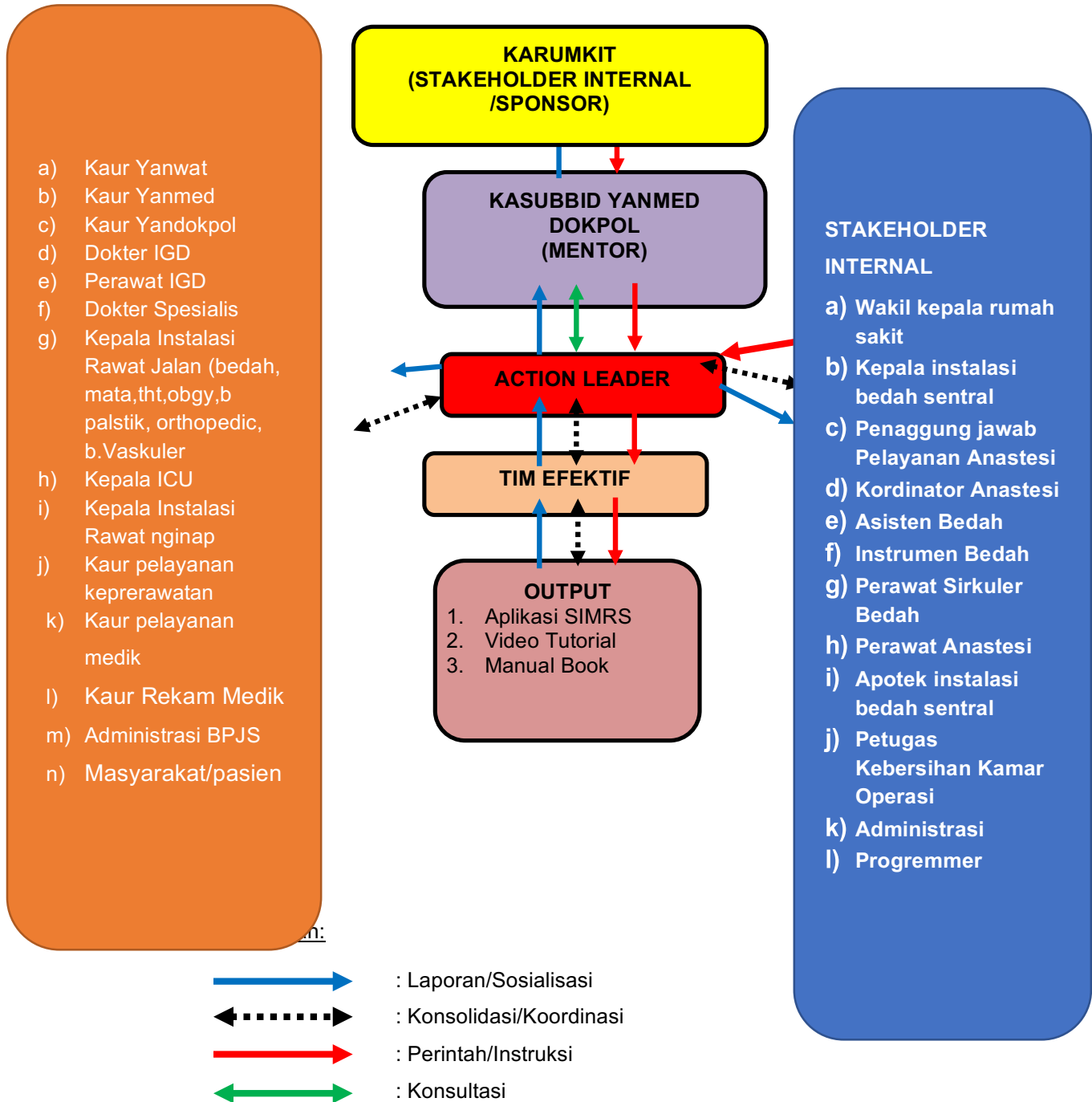
➤ Strategi Komunikasi :

- Canalizing : Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
- Informatif : Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan apa adanya
- Persuasif : Mempengaruhi dengan tidak terlalu berfikir kritis
- Koersif edukatif : Adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat di pertanggungjawabkan

b. Peta Jejaring

Dalam Upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan stakeholder dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi.

Bagan 1.3. Peta Jaringan (Net Map)

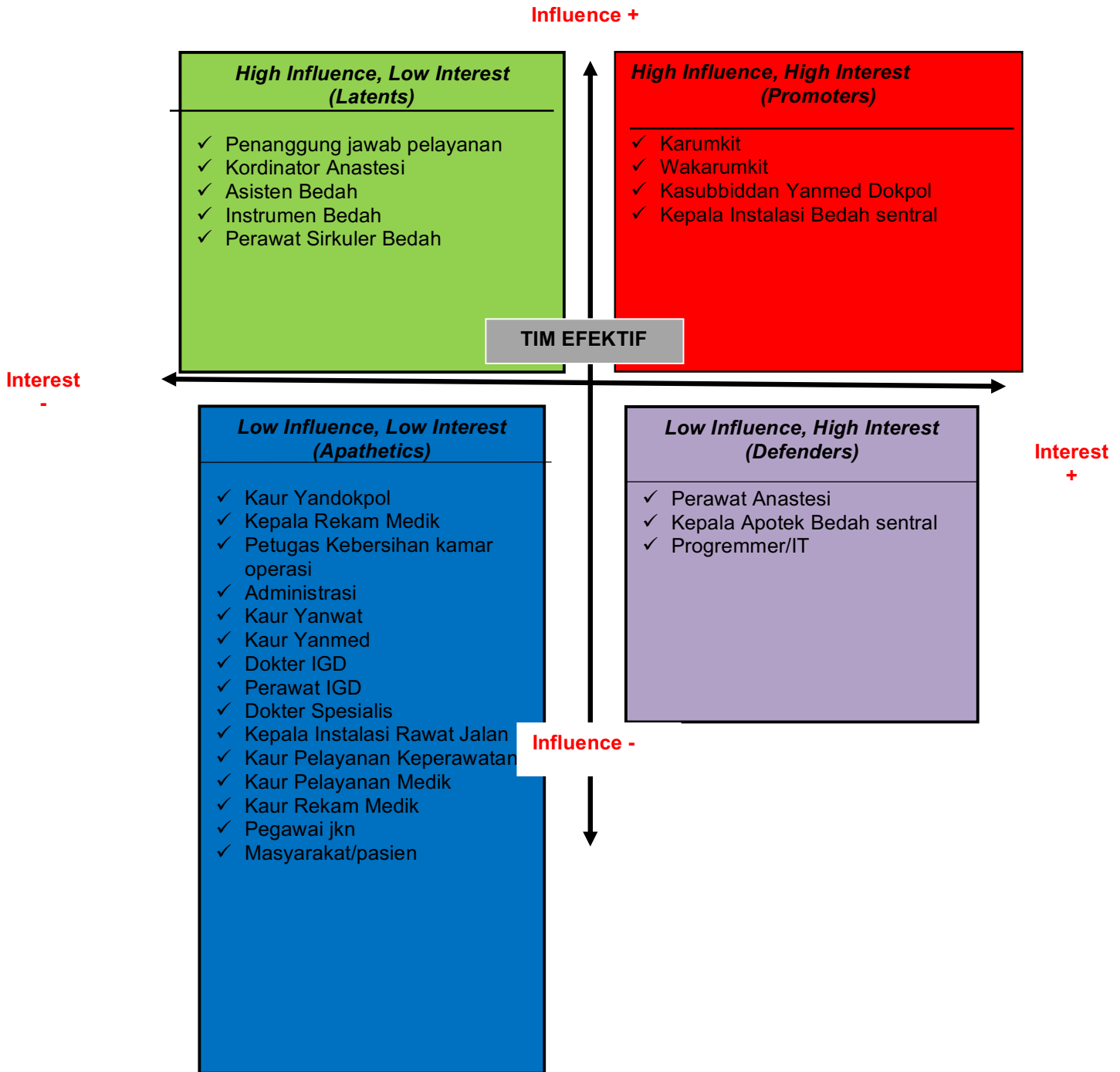


- 1) Action Leader melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;
 - 2) Mentor melaporkan kepada Sponsor (pimpinan) tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader;
 - 3) Sponsor kepada action leader melalui mentor memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan/Sponsor;
 - 4) Mentor dan action leader melakukan Rencana Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
 - 5) Action Leader berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
 - 6) Action Leader berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat suatu sistem monitoring sebagai informasi tentang Sistem informasi manajemen rumah sakit bhayangkara makassar
 - 7) Action Leader berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat buku panduan dan video tutorial penggunaan Sistem informasi Manajemen rumah sakit bhayangkara, makassar
 - 8) Action Leader mensosialisasikan hasil Rencana Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal tentang Sistem informasi manajemen rumah sakit bhayangkara makassar
 - 9) Action Leader melakukan laporan kepada mentor dan coach mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.
 - 10) Output dari Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan oleh action leader adalah Sistem informasi manajemen rumah sakit Monitoring Perencanaan dan Anggaran swadaya, Buku Panduan dan Video Tutorial penggunaan aplikasi.
-

c. Kuadran Stakeholder

Peta kuadran Stakeholder Internal dan Eksternal yang berhubungan dengan Rencana Aksi Perubahan akan tampak seperti pada bagian berikut :

Pemetaan Stakeholder
 Bagan 1.4. Kuadran Stakeholder



Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok stakeholder, sebagai berikut:

- 1) Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap stakeholder yang mendukung atau menentang
- 2) Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
- 3) Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- 4) Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

5. Pentahapan (Milestone) Rencana Aksi Perubahan

Tabel 1.5. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN/ EVIDENCE
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (Planning)		
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai Rencana Aksi Perubahan;	Minggu ke 1 28 maret 2022 s/d 2 April 2022	Absen dan Notulen rapat
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan Aksi Perubahan;	Minggu ke 1 28 maret 2022 s/d 2 April 2022	
	c. Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal;	Minggu ke 1 28 maret 2022 s/d 2 April 2022	dukungan dari Stakeholder
2.	Tahap Pengorganisasian (Organizing)		
			Tahap Pe

	a. Menyusun tim efektif Rencana Aksi perubahan dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif;	Minggu ke 2 3 april 2022 s/d 10 april 2022	Surat Perintah tentang tim efektif	
	b. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang Aplikasi Penjadwalan Online.	Minggu ke 2 3 april 2022 s/d 10 april 2022	Bahan Materi dan format Sistem	
	c. Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;	Minggu ke 2 3 april 2022 s/d 10 april 2022	Job desc tim efektif	
	d. Membuat desain aplikasi penjadwalan online.	Minggu ke 2 3 april 2022 s/d 10 april 2022	Absen dan Notulen rapat	
3.	Tahap Pelaksanaan (Actuating)			Tahap Pe
	a. Membuat Aplikasi Penjadwalan Online	Minggu ke 3 dan 4 11 april 2022 s/d 25 april 2022	Aplikasi sistem	
	b. Pembuatan Manual book/buku panduan penggunaan Aplikasi	Minggu ke 4 18 april 2022 s/d 24 april 2022	Rancangan Manual Book	

	c. Pembuatan dan pencetakan buku panduan dan Manual Book pengoperasian sistem	Minggu ke 4 18 april 2022 s/d 24 april 2022	Manual Book	
	d. Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program	Minggu ke 4 18 april 2022 s/d 24 april 2022	Aplikasi Sistem	
	e. Pembuatan Video Tutorial penggunaan Aplikasi	Minggu ke 4 18 april 2022 s/d 24 april 2022	Video Tutorial	
	f. Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan	Minggu ke 5 25 april 2022 s/d 1 mei 2022	Pemahaman tentang penggunaan sistem	
	g. Melaksanakan Bimtek pengoperasian Aplikasi Penjadwalan Online	Minggu ke 5 25 april 2022 s/d 1 mei 2022		
	i. Uji coba dan implementasi aksi perubahan	Minggu ke 6 2 mei 2022 s/d 8 mei 2022	Sistem monitoring	
	j. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan/Manual Book)	Minggu ke 6 2 mei 2022 s/d 8 mei 2022	Surat pengesahan	
4.	Tahap Pengawasan (Controlling)			Tahap Pe

	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu ke 7 9 mei 2022 s/d 15 mei 2022	Hasil monitoring dan evaluasi
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKP.	Minggu ke 7 dan 8 16 mei 2022 s/d 26 mei 2022	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan
B	PASCA PELATIHAN		
1.	Mengembangkan fitur-fitur dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar.	Juni 2022	

6. Manajemen Resiko

Manajemen resiko yang perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko serta strategi selama melaksanakan Rencana Aksi Perubahan adalah :

a. Potensi masalah

Potensi masalah adalah kendala yang akan menghambat kelancaran atau keberhasilan pencapaian target dan tujuan Rencana Aksi Perubahan. Ada beberapa potensi masalah teridentifikasi yang dapat menghambat jalannya Rencana Aksi Perubahan, diantaranya :

- 1) Action leader dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan aksi perubahan tugas pokok sehari-hari;
- 2) Kurang maksimalnya koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder melaksanakan perannya karena Stakeholder memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari;
- 3) Tidak terdukungnya anggaran DIPA untuk pembuatan Aplikasi "SIMRS" dan Video tutorial serta penggandaan buku panduan;
- 4) Kurang optimalnya tim efektif dikarenakan adanya pandemik covid-19;
- 5) Data tersimpan dalam sumber yang berbeda.

b. Resiko

- 1) Terbatasnya SDM pengelola kegiatan yang akan menghambat target output;
- 2) Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari;
- 3) Dengan terbatasnya waktu untuk melaksanakan kegiatan, memungkinkan akan terjadi banyak kekurangan atas hasil aksi perubahan yang diharapkan;
- 4) Data yang dibutuhkan tidak lengkap.

c. Strategi mengatasi masalah

- 1) Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas terkait dengan aksi perubahan;
- 2) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan tim efektif dan Stakeholder Internal dan Eksternal;
- 3) Mengajukan usulan penambahan anggaran kepada pimpinan;
- 4) Memanfaatkan sarana komunikasi lainnya, seperti Whatsapp/Zoom Meeting/Google Meet agar lebih efektif;
- 5) Melakukan penyusunan jadwal yang disepakati bersama;
- 6) Melakukan pendekatan, penyampaian informasi / sosialisasi agar pemahaman dan kesadaran para stakeholder tergugah untuk turut membantu suksesnya aksi perubahan.

7. Penutup

Demikian draft Rencana Aksi Perubahan dengan tema “Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit bahayangkara, makassar. Perencanaan dan Realisasi disusun untuk dijadikan sebagai bahan Implementasi Aksi Perubahan dan peningkatan kinerja Pelayanan Publik.

Bandung, Maret 2022

PESERTA DIDIK

dr. Deasy Riefma, Mars, Sp.B.
NOSIS. 20220207030645



